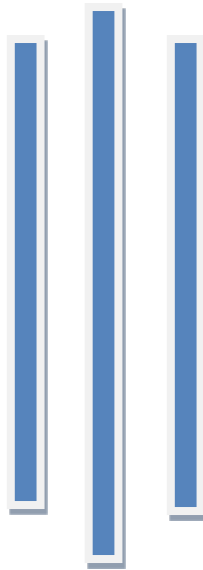


**LAPORAN KINERJA
AKUNTABILITAS INSTANSI PEMERINTAH
(LAKIP)
TAHUN 2017**



**DINAS PERHUBUNGAN
KOTA BANDA ACEH**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah S.W.T dengan rahmat dan hidayahNYA LAKIP Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh dapat diselesaikan. LAKIP ini disusun dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang baik (*Good Governance*) di lingkungan Dinas Perhubungan dan untuk memenuhi ketentuan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2006 sebagai wujud pertanggungjawaban terhadap visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi pencapaian tujuan melalui kebijakan, program dan kegiatan instansi pemerintah dalam menjalankan berbagai kegiatan dan program dalam mewujudkan sasaran yang telah ditetapkan.

Penyusunan LAKIP ini berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tanggal 31 Desember 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan mengacu pada Rencana Strategis dan Rencana Kinerja Tahun 2017.

Dengan berbagai kekurangan dan keterbatasan, Laporan Akuntabilitas kinerja Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh kiranya diharapkan bermanfaat sebagai bahan pertanggung jawaban dalam membangun tugas pokok dan fungsi.

Banda Aceh, Januari 2018

**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KOTA BANDA ACEH**

Drs. MUZAKKIR, M.Si
Pembina Utama Muda/ NIP. 196207141986071002

DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	1
DAFTAR ISI	2
IKHTISAR EKSEKUTIF	4
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	6
1.2. Maksud dan Tujuan.....	6
1.3. Aspek Strategis Organisasi.....	7
1.4. Gambaran Umum	8
A. Kedudukan	8
B. Tugas Pokok dan Fungsi	8
C. Susunan Organisasi	16
D. Sumber Daya.....	17
1.5. Sistematika Penulisan	20
BAB II PERENCANAAN KINERJA	
2.1. Rencana Strategis	21
2.2. Visi dan Misi.....	22
A. Visi.....	22
B. Misi.....	22
2.3. Tujuan dan Sasaran.....	23
A. Tujuan.....	23
B. Sasaran.....	24

2.4. Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran.....	24
2.5. Rencana Kinerja.....	26
2.6. Penetapan Kinerja.....	28
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
3.1. Capaian Kinerja Organisasi	32
a. Pengukuran Indikator Kinerja.....	32
b. Capaian Kinerja.....	35
c. Kendala Pelaksanaan Kegiatan.....	40
d. Strategi Pemecahan Masalah.....	40
3.2. Realisasi Anggaran.....	41
a. Akuntabilitas Keuangan.....	41
BAB IV PENUTUP	47
LAMPIRAN – LAMPIRAN :	
1. Rencana Strategis	
2. Perjanjian Kinerja	
3. Rencana Kerja Tahunan (RKT)	
4. Pengukuran Kinerja	
5. Struktur Organisasi	

Ikhtisar Eksekutif

Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh selaku Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) melaporkan pencapaian tujuan/sasaran strategis yang bersifat hasil (*outcome*) dan atau keluaran (*output*) penting dari masing-masing program/kegiatan. Laporan ini diharapkan dapat diperoleh kesimpulan pencapaian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta dapat dipergunakan sebagai titik tolak dan bahan analisis dalam rangka meningkatkan kinerja Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh di tahun-tahun berikutnya. Hal ini sejalan dengan tujuan dan fungsi utama Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

LAKIP Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh telah tersusun, dalam rangka mewujudkan *Good Governance* di lingkungan Pemerintah Kota Banda Aceh dan untuk memenuhi ketentuan dalam Peraturan Pemerintah 8 tahun 2006 sebagai wujud pertanggungjawaban terhadap Rencana Strategis, Rencana Kinerja Tahunan dan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2017 yang telah ditetapkan. Di dalam LAKIP ini menguraikan keberhasilan dan kegagalan dalam mencapai sasaran strategis dari masing-masing program dan kegiatan secara menyeluruh yang telah dilaksanakan selama Tahun 2017 serta beberapa pokok permasalahan dalam pencapaian sasaran, baik kendala dan hambatan maupun strategi pemecahan masalahnya. Simpulan LAKIP ini adalah sebagai berikut :

1. Sasaran Strategis yang ditetapkan dalam Tahun 2017 sebanyak 4 Sasaran.
2. Untuk mencapai sasaran strategis tersebut telah dilaksanakan sebanyak 7 program dan 28 kegiatan.
3. Dalam pencapaian sasaran strategis yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja dan Perjanjian Kinerja Tahun 2017 seluruh program dan kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan rata-rata capaian sebesar 100 %.
4. Dana yang digunakan untuk pencapaian sasaran strategis tersebut melalui pelaksanaan program dan kegiatan adalah bersumber dari APBK Kota Banda Aceh dengan anggaran sebesar Rp 22.846.547.086,- dan realisasi sebesar Rp 21.759.987.347,- atau 95,24 %.
5. Secara umum kinerja Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh dalam pencapaian sasaran strategis telah berhasil mencapai target yang telah ditetapkan dan beberapa kendala yang dihadapi dapat diatasi melalui berbagai strategi pemecahan masalah yang telah ditetapkan.

LAKIP Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh merupakan hasil penilaian yang obyektif terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta sumber daya yang ada sebagaimana yang telah ditetapkan di dalam Dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2017. Dalam penyusunan LAKIP ini masih banyak ditemukan kelemahan, kekurangan sehingga masih perlu mendapat kritik dan saran yang konstruktif dari berbagai pihak untuk penyempurnaan LAKIP dimasa yang akan datang.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

LAKIP atau Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah media akuntabilitas yang dapat dipakai oleh instansi pemerintah untuk melaksanakan kewajiban untuk menjawab kepada pihak-pihak yang berkepentingan (*stakeholder*). Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh dibentuk berdasarkan Qanun Kota Banda Aceh Nomor 11 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh dan Menjalankan Tugas Pokok dan Fungsi (TUPOKSI) berdasarkan Peraturan Walikota Banda Aceh Nomor 53 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh, mempunyai tugas melaksanakan urusan umum Pemerintah Kota dibidang Perhubungan berdasarkan Peraturan Perundang-undangan.

LAKIP Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh dapat berfungsi sebagai :

- 1) Suatu media hubungan kerja organisasi yang berisi data dan informasi.
- 2) Wujud tertulis pertanggungjawaban Dinas kepada Walikota sebagai pemberi wewenang dan mandat.
- 3) Media akuntabilitas Dinas, merupakan bentuk perwujudan kewajiban menjawab yang disampaikan kepada Walikota/pemberi wewenang, yang akhirnya bermuara kepada Presiden untuk selajutnya menjadi pertanggungjawaban kepada masyarakat (*public accountability*).
- 4) Media informasi, tentang sejauh mana penerapan perinsip-prinsip *goodgovernance* termasuk penerapan fungsi-fungsi manajemen secara benar pada Dinas. Salah satu fungsi manajemen adalah pelaporan, yang dapat dijadikan alat untuk evaluasi Dinas guna menentukan fokus perbaikan kinerja berkesinambungan yang harus dilakukan.

1.2. Maksud dan Tujuan

Maksud dan tujuan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini adalah sebagai wujud pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. LAKIP Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh selaku Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) melaporkan pencapaian

tujuan/sasaran strategis yang bersifat hasil (*outcome*) dan atau keluaran (*output*) penting dari masing-masing program/kegiatan sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perjanjian Kinerja. Dari laporan ini diharapkan dapat diperoleh suatu simpulan pencapaian pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta dapat dipergunakan sebagai titik tolak dan bahan analisis dalam rangka meningkatkan kinerja Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh di tahun-tahun berikutnya. Hal ini berkaitan erat dengan tujuan dan fungsi utama LAKIP yaitu :

- Sebagai media pertanggungjawaban dan sebagai alat untuk meningkatkan kinerja suatu organisasi.
- Bahan evaluasi akuntabilitas kinerja bagi pihak yang membutuhkan;
- Penyempurnaan dokumen perencanaan periode yang akan datang;
- Penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang
- Penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan;

1.3. Aspek Strategis Organisasi

Strategi adalah cara yang ditempuh dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran serta mencari solusi untuk melakukan pencegahan (*prevention*) terhadap hal-hal yang dapat menghambat tujuan dan sasaran tersebut.. Rumusan strategi menunjukkan keinginan yang kuat bagaimana SKPD menciptakan nilai tambah bagi *stakeholder* layanan. Adapun strategi yang ditempuh yaitu :

- 1) Meningkatkan jumlah aparatur yang mengikuti diklat bidang perhubungan, diklat kepemimpinan, dan teknis lainnya.
- 2) Membangun sarana dan prasarana transportasi angkutan darat dan pelabuhan penyeberangan.
- 3) Meningkatkan jumlah fasilitas jalan guna ketertiban & kenyamanan berlalu lintas dalam Kota Banda Aceh.
- 4) Menertibkan jalur trayek yang dilalui angkutan kota dan melakukan pengawasan dan pengendalian guna peningkatan kelancaran transportasi dalam Kota Banda Aceh.

1.4. Gambaran Umum

A. Kedudukan

Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh dibentuk berdasarkan Qanun Kota Banda Aceh Nomor 11 Tahun 2016 tentang Susunan organisasi dan tata kerja Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh. Dinas Perhubungan merupakan pemisahan dari pada Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kota Banda Aceh. Dinas Perhubungan sebagai salah satu SKPD Pemerintah Kota Banda Aceh mempunyai tugas pokok membantu Walikota berdasarkan Peraturan Walikota Banda Aceh Nomor 53 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh yang merupakan *leading sector* penyelenggaraan pelayanan transportasi, sarana dan prasarana serta penyebaran informasi kepada masyarakat Kota Banda Aceh yang merupakan ibukota Provinsi Aceh yang berfungsi sebagai pusat pendidikan, pemerintahan, perdagangan dan jasa.

B. Tugas Pokok dan Fungsi

Dinas Perhubungan mempunyai tugas melaksanakan wewenang Otonomi Daerah di Bidang Perhubungan dengan fungsi sebagai berikut :

- a. Perumusan Kebijakan di bidang Perhubungan.
- b. Pelaksanaan kebijakan di Bidang Perhubungan.
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang Perhubungan.
- d. Pelaksanaan administrasi Dinas Perhubungan sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

Untuk melaksanakan fungsi tersebut di atas Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh mempunyai wewenang :

- a. Urusan Pemerintahan Bidang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ) yaitu
 - 1) Penetapan rencana induk jaringan LLAJ;
 - 2) Penyediaan perlengkapan jalan di jalan Kota;
 - 3) Pengelolaan terminal penumpang tipe C;
 - 4) Penerbitan izin penyelenggaraan dan pembangunan fasilitas parkir;
 - 5) Pengujian berkala kendaraan bermotor;
 - 6) Pelaksanaan manajemen dan rekayasa lalu lintas untuk jaringan jalan kota;

- 7) Persetujuan hasil analisis dampak lalu lintas untuk jalan kota;
- 8) Audit dan inspeksi keselamatan LLAJ di jalan kota;
- 9) Penyediaan angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan/atau barang;
- 10) Penetapan kawasan perkotaan untuk pelayanan angkutan perkotaan;
- 11) Penetapan rencana umum jaringan trayek perkotaan;
- 12) Penetapan rencana umum jaringan trayek pedesaan;
- 13) Penetapan wilayah operasi angkutan orang dengan menggunakan taksi dalam kawasan perkotaan yang wilayah operasinya berada dalam kota;
- 14) Penerbitan izin penyelenggaraan angkutan orang dalam trayek pedesaan dan perkotaan;
- 15) Penerbitan izin penyelenggaraan taksi dan angkutan kawasan tertentu yang wilayah operasinya; dan
- 16) Penetapan tarif kelas ekonomi untuk angkutan orang yang melayani trayek antarkota serta angkutan perkotaan dan pedesaan yang wilayah pelayanannya dalam kota.

b. Urusan Pemerintahan Bidang Pelayaran yaitu :

- 1) Penerbitan izin usaha angkutan laut bagi badan usaha yang berdomisili dalam kota dan beroperasi pada lintas pelabuhan di kota;
- 2) Penerbitan izin usaha angkutan laut pelayaran rakyat bagi orang perorangan atau badan usaha yang berdomisili dan yang beroperasi pada lintas pelabuhan dalam kota;
- 3) Penerbitan izin usaha penyelenggaraan angkutan sungai dan danau sesuai dengan domisili orang perseorangan warga negara Indonesia atau badan usaha;
- 4) Penerbitan izin trayek penyelenggaraan angkutan sungai dan danau untuk kapal yang melayani trayek dalam kota;
- 5) Penerbitan izin usaha penyelenggaraan angkutan penyeberangan sesuai dengan domisili badan usaha;
- 6) Penetapan lintas penyeberangan dan persetujuan pengoperasian kapal dalam kota yang terletak pada jaringan jalan kota;
- 7) Penetapan lintas penyeberangan dan persetujuan pengoperasian untuk kapal yang melayani penyeberangan dalam kota;
- 8) Penerbitan izin usaha jasa terkait dengan perawatan dan perbaikan kapal;

- 9) Penetapan tarif angkutan penyeberangan penumpang kelas ekonomi dan kendaraan beserta muatannya pada lintas penyeberangan dalam kota;
- 10) Penetapan rencana induk dan Daerah Lingkungan Kerja (DLKR)/Daerah Lingkungan Kepentingan (DLKP) pelabuhan pengumpan lokal;
- 11) Penetapan rencana induk dan DLKR/DLKP untuk pelabuhan sungai dan danau;
- 12) Pembangunan, penerbitan izin pembangunan dan pengoperasian pelabuhan pengumpan lokal;
- 13) Pembangunan dan penerbitan izin pembangunan dan pengoperasian pelabuhan sungai dan danau;
- 14) Penerbitan izin usaha badan usaha pelabuhan di pelabuhan pengumpul lokal;
- 15) Penerbitan izin pengembangan pelabuhan untuk pelabuhan pengumpan lokal;
- 16) Penerbitan izin pengoperasian pelabuhan selama 24 jam untuk pelabuhan pengumpan lokal;
- 17) Penerbitan izin pekerjaan pengerukan di wilayah perairan pelabuhan pengumpan lokal;
- 18) Penerbitan izin reklamasi di wilayah perairan pelabuhan pengumpan lokal; dan
- 19) Penerbitan izin pengelolaan Terminal Untuk Kepentingan Sendiri (TUKS) di dalam DLKR/DLKP pelabuhan pengumpan lokal.

c. Urusan Pemerintahan Bidang Perkeretaapian yaitu :

- 1) Penetapan rencana induk perkeretaapian;
- 2) Penerbitan izin usaha, izin pembangunan dan izin operasi prasarana perkeretaapian umum;
- 3) Penetapan jaringan jalur kereta api;
- 4) Penetapan kelas stasiun untuk stasiun pada jaringan jalur kereta api;
- 5) Penerbitan izin operasi sarana perkeretaapian umum;
- 6) Penetapan jaringan pelayanan perkeretaapian; dan
- 7) Penerbitan izin pengadaan atau pembangunan perkeretaapian khusus, izin operasi, dan penetapan jalur kereta api khusus.

Untuk Melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh sebagaimana diatur dalam Peraturan Walikota Banda Aceh Nomor 53 Tahun 2016 tentang Susunan, Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan dan Tata Kerja Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh, adalah sebagai berikut :

Kepala Dinas

1. Kepala Dinas Perhubungan bertanggung jawab kepada Walikota melalui SEKDA.
2. Kepala Dinas Perhubungan mempunyai tugas melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah dibidang Perhubungan.

Untuk melaksanakan tugas Kepala Dinas Perhubungan menyelenggarakan fungsi :

- a. Pelaksanaan urusan ketatausahaan Dinas;
- b. Penyusunan program kerja tahunan, jangka menengah dan jangka panjang Dinas;
- c. Penyusunan program dan kebijakan teknis di bidang Perhubungan;
- d. Pemberian rekomendasi perizinan dan pelaksanaan pelayanan umum di bidang Perhubungan;
- e. Pembinaan teknis di bidang Perhubungan;
- f. Pengawasan dan pengendalian di bidang Perhubungan;
- g. Pembuatan rencana teknis bandar udara umum yang mengacu pada standar yang berlaku;
- h. Perencanaan tata ruang bidang Perhubungan;
- i. Penelitian bidang Perhubungan;
- j. Pelaksanaan kerjasama pembinaan *Search And Rescue* (SAR);
- k. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan;
- l. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi dan atau lembaga terkait lainnya di bidang Perhubungan;
- m. Pembinaan UPTD;
- n. Pembinaan kelompok jabatan fungsional; dan
- o. Pelaksanaan tugas tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan bidang tugasnya.

Sekretaris

Sekretaris mempunyai tugas pokok menyelenggarakan pelayanan administrasi umum, koordinasi penyusunan program, pembinaan

kepegawaian, organisasi dan tata laksana, pengelolaan keuangan dan aset serta penataan arsip dan dokumentasi.

Untuk melaksanakan tugas Sekretaris menyelenggarakan fungsi :

- a. Pelaksanaan ketatausahaan dinas;
- b. Pelaksanaan penyusunan rencana kerja dan petunjuk teknis di bidang kesekretariatan;
- c. Pelaksanaan Pembinaan organisasi dan ketatalaksanaan;
- d. Pengelolaan administrasi kepegawaian;
- e. Pengelolaan keuangan dan aset dinas;
- f. Penataan arsip, dokumentasi dan kepustakaan;
- g. Pelaksanaan hubungan masyarakat dan urusan rumah tangga dinas;
- h. Pelaksanaan pengawasan dan di bidang kesekretariatan;
- i. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas; dan
- j. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Lalu Lintas dan Angkutan

Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan Bidang Urusan Pemerintahan Perhubungan dibidang Lalu Lintas dan Angkutan.

Untuk melaksanakan tugas, Kepala Bidang Lalu Lintas dan Angkutan mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan bahan penyusunan program kerja dan rencana kerja bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas, dan analisis dampak lalu lintas, pengembangan lalu lintas dan angkutan orang dan barang, perlengkapan jalan, alur dan perambuan lalu lintas sungai, danau dan penyeberangan di Kota;
- b. Penyiapan bahan penyusunan perumusan kebijakan bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas, dan analisis dampak lalu lintas, pengembangan lalu lintas dan angkutan orang dan barang, perlengkapan jalan, alur dan perambuan lalu lintas sungai, danau dan penyeberangan di Kota sesuai dengan lingkup tugasnya;
- c. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas, dan analisis dampak lalu lintas, pengembangan lalu

lintas dan angkutan orang dan barang, perlengkapan jalan, alur dan perambuan lalu lintas sungai, danau dan penyeberangan di Kota sesuai dengan lingkup tugasnya;

- d. Pelaksanaan kebijakan bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas, dan analisis dampak lalu lintas, pengembangan lalu lintas dan angkutan orang dan barang, perlengkapan jalan, alur dan perambuan lalu lintas sungai, danau dan penyeberangan di Kota sesuai dengan lingkup tugasnya;
- e. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang manajemen dan rekayasa lalu lintas, dan analisis dampak lalu lintas, pengembangan lalu lintas dan angkutan orang dan barang, perlengkapan jalan, alur dan perambuan lalu lintas sungai, danau dan penyeberangan di Kota sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
- f. Pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya.

Bidang Sarana dan Prasarana Perhubungan

Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Perhubungan mempunyai tugas tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan Bidang Urusan Pemerintahan Perhubungan dibidang Sarana dan Prasarana Perhubungan.

Untuk melaksanakan tugas Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Perhubungan mempunyai fungsi :

- a. Penyiapan bahan penyusunan program kerja dan rencana kerja bidang perencanaan, pembangunan, pengoperasian sarana dan prasarana serta pengujian sarana;
- b. Penyiapan bahan penyusunan perumusan kebijakan bidang perencanaan, pembangunan, pengoperasian sarana dan prasarana serta pengujian sarana sesuai dengan lingkup tugasnya;
- c. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan bidang perencanaan, pembangunan, pengoperasian sarana dan prasarana serta pengujian sarana sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. Pelaksanaan kebijakan bidang perencanaan, pembangunan, pengoperasian sarana dan prasarana serta pengujian sarana sesuai dengan lingkup tugasnya;

- e. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang perencanaan, pembangunan, pengoperasian sarana dan prasarana serta pengujian sarana sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
- f. Pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya.

Bidang Perparkiran

Kepala Bidang Perparkiran mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan Bidang Urusan Pemerintahan Perhubungan dibidang Perparkiran.

Untuk melaksanakan tugas bidang perparkiran Kepala Bidang Perparkiran menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyiapan bahan penyusunan program kerja dan rencana kerja bidang penetapan lokasi parkir, pemeliharaan, pengawasan, pengelolaan fasilitas parkir, pembinaan, pengadministrasian dan penertiban parkir, penelitian dan pengkajian terhadap potensi parkir;
- b. Penyiapan bahan penyusunan perumusan kebijakan bidang penetapan lokasi parkir, pemeliharaan, pengawasan, pengelolaan fasilitas parkir, pembinaan, pengadministrasian dan penertiban parkir, penelitian dan pengkajian terhadap potensi parkir sesuai dengan lingkup tugasnya;
- c. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan bidang penetapan lokasi parkir, pemeliharaan, pengawasan, pengelolaan fasilitas parkir, pembinaan, pengadministrasian dan penertiban parkir, penelitian dan pengkajian terhadap potensi parkir sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. Pelaksanaan kebijakan bidang penetapan lokasi parkir, pemeliharaan, pengawasan, pengelolaan fasilitas parkir, pembinaan, pengadministrasian dan penertiban parkir, penelitian dan pengkajian terhadap potensi parkir sesuai dengan lingkup tugasnya;
- e. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang penetapan lokasi parkir, pemeliharaan, pengawasan, pengelolaan fasilitas parkir, pembinaan, pengadministrasian dan penertiban parkir, penelitian dan pengkajian terhadap potensi parkir sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
- f. Pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya.

Bidang Pembinaan dan Pengawasan Keselamatan

Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan Keselamatan mempunyai tugas membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan Bidang Urusan Pemerintahan Perhubungan dibidang Pembinaan dan Pengawasan Keselamatan.

Untuk melaksanakan tugas Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan Keselamatan menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyiapan bahan penyusunan program kerja dan rencana kerja bidang pembinaan manajemen keselamatan, audit, inspeksi dan penanganan keselamatan, promosi dan kemitraan keselamatan, pengendalian keselamatan angkutan umum, angkutan sungai dan penyeberangan, pengendalian operasional transportasi darat, serta kompetensi sumber daya manusia dibidang audit dan inspeksi keselamatan dan pengendalian keselamatan transportasi darat;
- b. Penyiapan bahan penyusunan perumusan kebijakan bidang pembinaan manajemen keselamatan, audit, inspeksi dan penanganan keselamatan, promosi dan kemitraan keselamatan, pengendalian keselamatan angkutan umum, angkutan sungai dan penyeberangan, pengendalian operasional transportasi darat, serta kompetensi sumber daya manusia dibidang audit dan inspeksi keselamatan dan pengendalian keselamatan transportasi darat sesuai dengan lingkup tugasnya;
- c. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan bidang pembinaan manajemen keselamatan, audit, inspeksi dan penanganan keselamatan, promosi dan kemitraan keselamatan, pengendalian keselamatan angkutan umum, angkutan sungai dan penyeberangan, pengendalian operasional transportasi darat, serta kompetensi sumber daya manusia dibidang audit dan inspeksi keselamatan dan pengendalian keselamatan transportasi darat sesuai lingkup tugasnya;
- d. Pelaksanaan kebijakan bidang pembinaan manajemen keselamatan, audit, inspeksi dan penanganan keselamatan, promosi dan kemitraan keselamatan, pengendalian keselamatan angkutan umum, angkutan sungai dan penyeberangan, pengendalian operasional transportasi darat, serta kompetensi sumber daya manusia dibidang audit dan inspeksi keselamatan dan pengendalian keselamatan transportasi darat sesuai dengan lingkup tugasnya;

- e. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan bidang pembinaan manajemen keselamatan, audit, inspeksi dan penanganan keselamatan, promosi dan kemitraan keselamatan, pengendalian keselamatan angkutan umum, angkutan sungai dan penyeberangan, pengendalian operasional transportasi darat, serta kompetensi sumber daya manusia dibidang audit dan inspeksi keselamatan dan pengendalian keselamatan transportasi darat sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
- f. Pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya.

C. Susunan Organisasi

Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh merupakan suatu lembaga pemerintah kota yang melaksanakan kegiatan di bidang Perhubungan yang dibentuk berdasarkan Qanun Kota Banda Aceh Nomor : 11 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh.

Susunan Organisasi Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh terdiri dari :

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat, membawahi :
 - 1. Sub Bagian Program dan Pelaporan
 - 2. Sub Bagian Keuangan
 - 3. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
- c. Bidang Lalu Lintas dan Angkutan, membawahi :
 - 1. Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas
 - 2. Seksi Angkutan
 - 3. Seksi Perlengkapan Jalan dan Alur
- d. Bidang Sarana dan Prasarana Perhubungan, membawahi :
 - 1. Seksi Rancang Bangun dan Teknologi Sarana dan Prasarana
 - 2. Seksi Sertifikasi dan Pengujian Sarana
- e. Bidang Perparkiran, membawahi :
 - 1. Seksi Penetapan Lokasi dan Potensi
 - 2. Seksi Pengutipan dan Penagihan
 - 3. Seksi Pengawasan dan Pengendalian Parkir
- f. Bidang Pembinaan dan Pengawasan Keselamatan, membawahi :
 - 1. Seksi Audit dan Manajemen Keselamatan

- 2. Seksi Pengawasan Operasional dan Penindakan
- g. Kelompok Jabatan Fungsional
- h. Unit Pelaksana Teknis Dinas

Bagan Struktur Organisasi Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh terlampir.

D. Sumber Daya

Sebagai faktor penunjang sumber daya manusia, jumlah pegawai Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh dapat dilihat sebagai berikut :

Tabel 1.1
Jumlah Pegawai Dinas Perhubungan Berdasarkan Pangkat/Golongan

NO	Golongan	JUMLAH		JUMLAH	Ket
		Laki-laki	Perempuan	(orang)	
	PNS				
1	IV/c	1	-	1	
2	IV/b	2	-	2	
3	IV/a	1	1	2	
4	III/d	14	2	16	
5	III/c	5	2	7	
6	III/b	4	3	7	
7	III/a	6	2	8	
8	II/d	4	-	4	
9	II/c	20	3	23	
10	II/b	17	3	20	
11	II/a	2	-	2	
12	I/d	-	-	-	
	Jumlah PNS	76	16	92	
	Non PNS				
13	Peg. Kontrak	68	5	73	
	Peg. Honor	2	-	2	
	Jumlah Non PNS	70	5	75	
	JML PNS + NON PNS	146	21	167	

Berdasarkan tabel diatas dapat dilihat jumlah PNS dan Non PNS Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh sebanyak 167 orang.

Tabel 1.2.
Jumlah Pegawai Dinas Perhubungan Berdasarkan Jabatan/Eselonering

No.	Jabatan	Eselonering	Jumlah orang
1	Kepala Dinas	II. b	1
2	Sekretaris	III. a	1
3	Kepala Bidang	III. b	4
4	Kasi/Kasubbag	IV. a	13
5	Kepala UPTD	IV. a	3
6	Kepala Tata Usaha (UPTD)	IV. b	3
	Jumlah		25

Tabel. 2.3.
Jumlah Pegawai Dinas Perhubungan Menurut Tingkat Pendidikan Formal

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah orang
1	S 2	9
2	S 1	16
3	D IV	-
3	D III	5
4	SLTA/Sederajat	61
5	SLTP/Sederajat	1
6	SD/Sederajat	-
	Jumlah	92

Berdasarkan tabel diatas dapat dilihat berdasarkan tingkat pendidikan jumlah pegawai Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh pada tingkat pendidikan S2 sebanyak 9 orang, tingkat S1 sebanyak 16 orang, DIII 5 orang, tingkat SLTA sebanyak 61 orang, tingkat SMP 1 orang jumlah keseluruhan PNS 92 orang.

Tabel. 1.4.
Jumlah Pegawai Dinas Perhubungan Menurut jenjang pendidikan struktural

No.	Tingkat Jenjang Pendidikan Struktural	Jumlah orang
1	S pamen / PIM – II	1
2	S pama / PIM – III	4
3	Adum / PIM – IV	13
Jumlah		18

Sumber daya lain yang ikut menunjang kinerja SKPD adalah ketersediaan barang-barang inventaris Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh untuk menjaga kesinambungan dan kelancaran kegiatan pada Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh. Pengadaan barang-barang inventaris tersebut berasal dari dana APBK, APBA, APBN dan juga bantuan dari pihak lain. Rincian tersebut dapat dilihat pada daftar tabel berikut :

Tabel.1.5.
Rekapitulasi Aset Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh Kota Banda Aceh

No	Uraian	Unit	
1	Peralatan dan Mesin a. Alat-alat kantor dan rumah tangga	23	unit
2	Gedung dan Bangunan - Bangunan Gedung	2.626	unit
3	Jalan, Irigasi dan Jaringan a. Instalasi Listrik	342	Jaringan

1.5. Sistematika Penulisan

Pada dasarnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) ini mengkomunikasikan pencapaian kinerja Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh selama Tahun 2017. Capaian kinerja (*performance results*) 2017 tersebut diperbandingkan dengan Rencana Kinerja (*performance plan*) 2017 sebagai tolok ukur keberhasilan tahunan organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasinya sejumlah celah kinerja (*performance gap*) bagi perbaikan kinerja di masa datang. Dengan pola pikir seperti itu, sistematika penyajian LAKIP Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh dapat diilustrasikan dalam bagan berikut ini.

IKHTISAR EKSEKUTIF

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Maksud dan Tujuan
- 1.3 Aspek Strategis Organisasi
- 1.4 Gambaran Umum
- 1.5 Sistematika Penulisan

BAB II PERENCANAAN KINERJA

- 2.1. Rencana Strategis
- 2.2. Visi dan Misi
- 2.3. Tujuan dan Sasaran
- 2.4. Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran
- 2.5. Rencana Kinerja
- 2.6. Penetapan Kinerja

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- 3.1 Capaian Kinerja Organisasi
- 3.2 Realisasi Anggaran

BAB IV PENUTUP

LAMPIRAN-LAMPIRAN

BAB II PERENCANAAN KINERJA

2.1 Rencana Strategis

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh Tahun 2012 – 2017 merupakan dokumen perencanaan SKPD untuk periode 5 (lima) tahun yang disusun guna menyediakan dokumen perencanaan lima tahunan Dinas Perhubungan yang akan digunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Perhubungan (Renja SKPD) yang dalam penyusunannya berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) dan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Daerah Kota Banda Aceh Tahun 2012 – 2017, sehingga Renstra Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari RPJM Daerah Kota Banda Aceh Tahun 2012 – 2017.

Rencana strategis SKPD disusun untuk menindaklanjuti program RPJMD ke dalam program dan kegiatan SKPD selama lima tahun. Program dan kegiatan dalam renstra SKPD terkait dengan sasaran RPJMD, dengan demikian renstra SKPD tidak terlepas dari sasaran yang telah ditetapkan dalam RPJMD.

Strategi adalah cara yang ditempuh dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran. Rumusan strategi menunjukkan keinginan yang kuat bagaimana SKPD menciptakan nilai tambah bagi *stakeholder* layanan. Adapun strategi yang ditempuh yaitu :

1. Meningkatkan jumlah aparatur yang mengikuti diklat bidang perhubungan, diklat kepemimpinan, dan teknis teknis lainnya.
2. Membangun sarana dan prasarana transportasi angkutan darat dan pelabuhan penyeberangan.
3. Meningkatkan jumlah fasilitas jalan guna ketertiban & kenyamanan berlalu lintas dalam Kota Banda Aceh.
4. Menertibkan jalur trayek yang dilalui angkutan kota dan melakukan pengawasan dan pengendalian guna peningkatan kelancaran transportasi dalam Kota Banda Aceh.

Kebijakan merupakan suatu arah tindakan yang diambil dan digunakan untuk melaksanakan strategi yang dipilih agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran. Oleh karena itu, kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan untuk dijadikan pedoman, pegangan, atau

petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program/kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran, tujuan serta pencapaian visi dan misi SKPD. Kebijakan dilakukan setiap tahun dalam kurun waktu 5 (lima) tahun sebagai berikut:

1. Mengikut sertakan aparatur dalam segala bentuk Bimtek teknis guna meningkatkan SDM dan pelayanan publik.
2. Meningkatkan pengelolaan terminal darat dan pelabuhan penyeberangan.
3. Melaksanakan penataan fasilitas jalan dan rekayasa lalu lintas.
4. Meningkatkan pelayanan angkutan, kebijakan bidang transportasi, pengendalian dan pengawasan berlalu lintas serta perparkiran.

2.2. Visi dan Misi

A. VISI

Perumusan Visi dan Misi pembangunan jangka menengah adalah merupakan tahap penting dalam penyusunan dokumen Renstra. Visi merupakan gambaran arah pembangunan atau kondisi yang akan kita inginkan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan. Visi dan Misi Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh merupakan bagian dari upaya mewujudkan Visi dan Misi Walikota dan Wakil Walikota Banda Aceh dalam mencapai kinerja pembangunan Bidang Perhubungan.

Beranjak dari hal-hal yang disebutkan diatas, Visi Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh adalah :

**“MEMBERIKAN LAYANAN TRANSPORTASI, KOMUNIKASI
DAN INFORMASI YANG HANDAL DAN AKURAT”.**

B. Misi

Adapun Misi Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kapasitas aparatur dan sumber daya manusia yang mandiri dan bertanggung jawab serta berakhlak mulia.
2. Meningkatkan pelayanan, sarana dan prasarana angkutan sungai dan penyeberangan;
3. Menciptakan ketertiban dan kenyamanan berlalu lintas dalam Kota Banda Aceh;
4. Meningkatkan pelayanan jasa angkutan Kota Banda Aceh;
5. Menciptakan sistem komunikasi yang profesional dan handal;

2.3. Tujuan dan sasaran

A. Tujuan

Tujuan Strategik merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 sampai 5 tahun. Dengan diformulasikan tujuan strategis ini maka Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh dapat dengan tepat mengetahui apa yang harus dilaksanakan dalam memenuhi tuntutan visinya.

Tujuan akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijakan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan misi.

Dengan adanya penetapan tujuan akan dapat diletakkan kerangka prioritas untuk menentukan arah, guna pencapaian keberhasilan sebagai motivator dan pendorong bagi kinerja yang memuaskan dalam penyelenggaraan otonomi daerah.

Adapun yang menjadi tujuan Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh adalah:

1. Mewujudkan sumber daya manusia yang beriman, amanah dan profesional
2. Mewujudkan ketersediaan kapasitas dan keselamatan angkutan sungai dan penyeberangan
3. Mewujudkan keselamatan, keamanan dan kenyamanan berlalu lintas dalam Kota Banda Aceh
4. Mewujudkan kapasitas dan jaringan pelayanan angkutan Kota Banda Aceh

B. Sasaran

Sasaran merupakan target yang ingin dicapai di masa yang akan datang dengan suatu tujuan yang jelas yang dilandasi dengan visi dan misi yang jelas.

Adapun yang menjadi sasaran Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh sampai dengan tahun 2017 adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
2. Peningkatan sarana dan prasarana transportasi angkutan sungai dan penyeberangan
3. Peningkatan ketertiban & kenyamanan berlalu lintas dalam Kota Banda Aceh
4. Peningkatan kelancaran transportasi dalam Kota Banda Aceh

2.4. Cara mencapai tujuan dan Sasaran

Cara mencapai tujuan dan sasaran adalah diantaranya melalui suatu program, program adalah instrumen kegiatan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan oleh suatu atau beberapa unit kerja sebagai upaya untuk mengimplementasikan strategi dan kebijakan serta dalam rangka mencapai suatu tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Hal ini menjadi acuan bagi unit kerja dalam menyusun rencana strategis dalam kurun waktu 5 (lima) tahun

Adapun program-program yang telah ditetapkan Dinas Perhubungan untuk dijabarkan dalam rencana kerja setiap tahunnya dalam bentuk berbagai kegiatan yang terukur dari pembiayaan APBD, meliputi :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 - 1.1. Penyediaan Jasa Komunikasi, SDA & Listrik
 - 1.2. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
 - 1.3. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
 - 1.4. Penyediaan Alat Tulis Kantor
 - 1.5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 - 1.6. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor
 - 1.7. Penyediaan Makanan dan Minuman
 - 1.8. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah
 - 1.9. Penyediaan Jasa Pelelangan/Pengadaan Barang
 - 1.10. Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/ Teknis Perkantoran

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
 - 2.1. Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional
 - 2.2. Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor
 - 2.3. Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
 - 2.4. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor
 - 2.5. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional
 - 2.6. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor
 - 2.7. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor
 - 2.8. Pemeliharaan Rutin/ Berkala Mebeleur
3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur
 - 3.1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya.
 - 3.2. Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan
4. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur
 - 4.1. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan
5. Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan
 - 5.1. Perencanaan Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan
 - 5.2. Peningkatan Pengelolaan Terminal Angkutan Sungai Danau dan Penyeberangan
6. Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ
 - 6.1. Rehabilitasi/pemeliharaan Sarana Alat Pengujian Kendaraan Bermotor
 - 6.2. Rehabilitasi/pemeliharaan Terminal/Pelabuhan
 - 6.3. Rehabilitasi/Pemeliharaan Rambu-rambu Lalu Lintas
7. Program Peningkatan Pelayanan Angkutan
 - 7.1. Uji kelayakan Sarana Transportasi Guna Keselamatan Penumpang
 - 7.2. Pengendalian Disiplin Pengoperasian Angkutan Umum di Jalan Raya
 - 7.3. Penciptaan Keamanan dan Kenyamanan Penumpang di Lingkungan Terminal
 - 7.4. Penciptaan Layanan Cepat, Tepat, Murah dan Mudah
 - 7.5. Sosialisasi/ Penyuluhan Ketertiban Lalu Lintas dan Angkutan
8. Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas
 - 8.1. Pengadaan Rambu-rambu Lalu Lintas
 - 8.2. Pengamanan Marka Jalan
 - 9.1. Pembangunan Gedung Terminal (Fasilitas Terminal)

2.5. Rencana Kinerja

Penyusunan Rencana Kinerja Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh tahun 2017 merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang ditetapkan dalam Renstra. Rencana Kinerja Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh Tahun 2017 telah ditetapkan pada Renstra Dinas Perhubungan tahun 2012-2017 yang memuat sasaran strategis, indikator kinerja dan target atas seluruh indikator kinerja pada tingkat sasaran yang dicapai melalui program dan kegiatan yang direncanakan. Rencana Kinerja Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh tahun 2017 sebagai berikut:

Sasaran 1 : Meningkatnya Sumber Daya Aparatur dan Pelayanan Publik.

Indikator dan Target sasaran:

- Berfungsinya sarana komunikasi, listrik dan SDA, target sasaran 12 bulan, hasil yang dicapai adalah 100%.
- Penyediaan jasa kebersihan kantor, target sasaran 12 bulan, hasil yang dicapai adalah 100%.
- Tersedianya alat tulis kantor, target sasaran 12 Bulan, hasil yang dicapai adalah 100%.
- Tersedianya barang cetakan dan penggandaan, target sasaran 12 Bulan, hasil yang dicapai adalah 100%.
- Tersedianya komponen listrik/ penerangan kantor, target sasaran 12 Bulan, hasil yang dicapai adalah 100%.
- Tersedianya makan dan minum pegawai, target sasaran 11 Bulan, hasil yang dicapai adalah 100%.
- Terpenuhinya undangan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah, target sasaran 12 Bulan, hasil yang dicapai adalah 100%.
- Tersedianya jasa pelelangan dan pengadaan barang dan jasa, target sasaran 10 Bulan, hasil yang dicapai adalah 100%.
- Tersedianya jasa pendukung tenaga administrasi/teknis perkantoran, target sasaran 12 Bulan, hasil yang dicapai adalah 100%.
- Tersedianya peralatan kantor, target sasaran 12 Bulan, hasil yang dicapai adalah 100%.
- Terpeliharanya gedung kantor, target sasaran 12 Bulan, hasil yang dicapai adalah 100%.

- Terpeliharanya kendaraan dinas/ operasional, target sasaran 12 Bulan, hasil yang dicapai adalah 100%.
- Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor, target sasaran 12 Bulan, hasil yang dicapai adalah 100%.
- Terpeliharanya peralatan kantor, target sasaran 12 Bulan, hasil yang dicapai adalah 100%.
- Tersedianya pakaian dinas harian, target sasaran 122 pasang PDH dan 202 pasang sepatu, hasil yang dicapai adalah 100%.
- Tersedianya pakaian lapangan, target sasaran 80 pasang, hasil yang dicapai adalah 100%.

Sasaran 2 : Peningkatan Sarana dan Prasarana Transportasi Angkutan Darat dan Pelabuhan Penyeberangan.

Indikator dan Target sasaran:

- Sarana dan prasarana pelabuhan penyeberangan yang ditingkatkan pada tahun ini, target sasaran 5 sarana, hasil yang dicapai adalah 100%.
- Jumlah prasarana terminal & pelabuhan yang terpelihara, target sasaran 5 lokasi, hasil yang dicapai adalah 100%.
- Terpeliharanya rambu lalu lintas, target sasaran 12 Bulan, hasil yang dicapai adalah 100%.

Sasaran 3 : Peningkatan Ketertiban & Kenyamanan Berlalu Lintas Dalam Kota Banda Aceh.

Indikator dan Target sasaran :

- Tersedianya plat, stiker dan buku uji, target sasaran 5.500 pasang plat, 5.500 pasang stiker dan 5.500 bh buku uji, hasil yang dicapai adalah 100 %.
- Terpenuhinya pengendalian disiplin angkutan, target 12 bulan, hasil yang dicapai adalah 100%.
- Terciptanya kenyamanan penumpang angkutan, target 12 bulan, hasil yang dicapai adalah 100%.
- Tersedianya depo angkutan massal, target 1 Unit, hasil yang dicapai adalah 100%.

Sasaran 4 : Peningkatan Kelancaran Transportasi Dalam Kota Banda Aceh.

Indikator dan Target sasaran :

- Tersedianya sarana dan prasarana rambu lalu lintas, target sasaran 196 unit rambu lalu lintas, hasil yang dicapai adalah 100%.
- Tersedianya marka jalan, target sasaran 12.666 M, hasil yang dicapai adalah 100%.

2.6. Penetapan Kinerja

Penetapan Kinerja adalah merupakan tekad janji yang akan diwujudkan oleh pejabat penerima amanah kepada atasan langsungnya atau merupakan gambaran capaian kinerja yang akan diwujudkan oleh suatu unit kerja dalam suatu tahun dengan mempertimbangkan sumber daya yang dikelolanya.

Adapun Penetapan Kinerja Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh tahun 2017 adalah sebagai berikut :

Sasaran Strategis pertama: Meningkatnya sumber daya aparatur dan pelayanan publik, dengan Indikator dan Target sasaran :

- Berfungsinya sarana komunikasi, listrik dan SDA, target sasaran 12 bulan;
- Penyediaan jasa kebersihan kantor, target sasaran 12 bulan;
- Tersedianya alat tulis kantor, target sasaran 12 Bulan;
- Tersedianya barang cetakan dan penggandaan, target sasaran 12 Bulan;
- Tersedianya komponen listrik/ penerangan kantor, target sasaran 12 Bulan;
- Tersedianya makan dan minum pegawai, target sasaran 11 Bulan;
- Terpenuhinya undangan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah, target sasaran 12 Bulan;
- Tersedianya jasa pelelangan dan pengadaan barang dan jasa, target sasaran 10 Bulan;
- Tersedianya jasa pendukung tenaga administrasi/teknis perkantoran, target sasaran 12 Bulan;
- Tersedianya peralatan kantor, target sasaran 12 Bulan;
- Terpeliharanya gedung kantor, target sasaran 12 Bulan;
- Terpeliharanya kendaraan dinas/ operasional, target sasaran 12 Bulan;
- Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor, target sasaran 12 Bulan;
- Terpeliharanya peralatan kantor, target sasaran 12 Bulan;
- Tersedianya pakaian dinas harian, target sasaran 104 pasang PDH dan 307 pasang sepatu;
- Tersedianya pakaian lapangan, target sasaran 72 pasang.

Program dan Kegiatan serta Jumlah Anggaran untuk mendukung pencapaian sasaran tersebut adalah :

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
- Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp.	459.626.000
- Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp	21.500.400
- Penyediaan alat tulis kantor	Rp	50.000.000
- Penyediaan barang cetak dan penggandaan	Rp	45.000.000
- Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp	5.030.000
- Penyediaan makanan dan minuman	Rp	204.490.000
- Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Rp	165.000.000
- Penyediaan jasa pelelangan/pengadaan barang	Rp	13.250.000
- Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran	Rp	1.636.920.000
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
- Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Rp	50.000.000
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp	82.640.000
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	Rp	210.577.600
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Rp	4.290.000
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung Kantor	Rp	6.700.000
Program Peningkatan Disiplin Aparatur		
- Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Rp	71.360.000
- Pengadaan pakaian kerja lapangan	Rp	33.300.000

Sasaran Strategis kedua: Peningkatan Sarana dan Prasarana Transportasi Angkutan Sungai dan Penyeberangan, dengan Indikator dan Target sasaran :

- Jumlah perencanaan fasilitas perhubungan, target 1 keg;

- Sarana dan prasarana pelabuhan penyeberangan yang ditingkatkan pada tahun ini, target sasaran 1 keg;
- Jumlah prasarana terminal & pelabuhan yang terpelihara, target sasaran 4 lokasi;
- Terpeliharanya rambu lalu lintas, target sasaran 12 Bulan.

Program dan Kegiatan serta Jumlah Anggaran untuk mendukung pencapaian sasaran tersebut adalah :

Program Pembangunan Prasarana dan fasilitas perhubungan		
- Perencanaan pembangunan prasarana dan fasilitas perhubungan	Rp.	50.000.000
- Peningkatan pengelolaan terminal angkutan sungai, danau dan penyeberangan	Rp.	149.600.000
Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ		
- Rehabilitasi/Pemeliharaan Terminal/Pelabuhan	Rp.	132.520.000
- Rehabilitasi/Pemeliharaan Rambu-rambu Lalu Lintas	Rp.	210.000.000

Sasaran Strategis ketiga: Peningkatan Ketertiban & Kenyamanan Berjalan Lintas Dalam Kota Banda Aceh, dengan Indikator dan Target sasaran :

- Tersedianya plat, stiker dan buku uji, target sasaran 9.400 pasang plat, 5.500 pasang stiker dan 3.000 bh buku uji;
- Terpenuhinya pengendalian disiplin angkutan, target 12 bulan;
- Terciptanya kenyamanan penumpang angkutan, target 12 bulan;
- Tersedianya depo angkutan massal, target 1 unit
- Terpenuhinya sosialisasi ketertiban lalu lintas, target 6 kali

Program dan Kegiatan serta Jumlah Anggaran untuk mendukung pencapaian sasaran tersebut adalah :

Program Peningkatan Pelayanan Angkutan		
- Uji Kelayakan Sarana Transportasi guna Keselamatan Penumpang	Rp.	209.730.000

- Pengendalian Disiplin Pengoperasian Angkutan Umum di jalan Raya	Rp	1.802.000.000
- Penciptaan Keamanan dan Kenyamanan Penumpang dilingkungan Terminal	Rp.	203.000.000
- Penciptaan layanan cepat, tepat, murah dan mudah	Rp.	3.502.100.000
- Sosialisasi/penyuluhan ketertiban lalu lintas dan angkutan	Rp	35.000.000

Sasaran Strategis keempat: Peningkatan Kelancaran Transportasi Dalam Kota Banda Aceh, dengan Indikator dan Target sasaran :

- Tersedianya sarana dan prasarana rambu lalu lintas, target sasaran 282 unit rambu lalu lintas;
- Tersedianya marka jalan, target sasaran 3.337 M.
- Tertatanya kawasan parkir, target 1 kawasan.

Program dan Kegiatan serta Jumlah Anggaran untuk mendukung pencapaian sasaran tersebut adalah :

Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas		
- Pengadaan Rambu-rambu Lalu Lintas	Rp.	243.014.000
- Pengadaan Marka Jalan	Rp.	1.533.016.000
- Pengamanan lapangan dan penertiban juru parkir	Rp.	1.057.100.000

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

a. Pengukuran Indikator Kinerja

Pengukuran kinerja meliputi penetapan Indikator Kinerja Utama, Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Penetapan Kinerja serta Pengukuran Kinerja yang dituangkan dalam Dokumen IKU, formulir Rencana Kinerja Tahunan (RKT) tahun 2017, Formulir Perjanjian Kinerja dan formulir Pengukuran Kinerja. Indikator kinerja yang ditetapkan dalam LAKIP ini adalah indikator kinerja sasaran strategis yang merupakan keluaran dan hasil.

Pengukuran kinerja Sasaran Strategis Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh Tahun 2017 adalah sebagai berikut:

1. Meningkatnya Sumber Daya Aparatur dan Pelayanan Publik.

Realisasi sasaran yang merupakan indikator dari sasaran ini adalah:

- Berfungsinya sarana komunikasi, listrik dan SDA, target sasaran 12 bulan, realisasi 12 bulan, dengan demikian capaian kinerja tersebut tercapai 100%;
- Penyediaan jasa kebersihan kantor, target sasaran 12 bulan, realisasi 12 bulan, dengan demikian capaian kinerja tersebut tercapai 100%;
- Tersedianya alat tulis kantor, target sasaran 12 Bulan, realisasi 12 bulan, dengan demikian capaian kinerja tersebut tercapai 100%;
- Tersedianya barang cetakan dan penggandaan, target sasaran 12 Bulan, realisasi 12 bulan, dengan demikian capaian kinerja tersebut tercapai 100%;
- Tersedianya komponen listrik/ penerangan kantor, target sasaran 12 Bulan, realisasi 12 bulan, dengan demikian capaian kinerja tersebut tercapai 100%;
- Tersedianya makan dan minum pegawai, target sasaran 11 Bulan, realisasi 11 bulan, dengan demikian capaian kinerja tersebut tercapai 100%;
- Terpenuhinya undangan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah, target sasaran 12 Bulan, realisasi 12 bulan, dengan demikian capaian kinerja tersebut tercapai 100%;
- Tersedianya jasa pelelangan dan pengadaan barang dan jasa, target sasaran 10 Bulan, realisasi 10 bulan, dengan demikian capaian kinerja tersebut tercapai 100%;

- Tersedianya jasa pendukung tenaga administrasi/teknis perkantoran, target sasaran 12 Bulan, realisasi 12 bulan, dengan demikian capaian kinerja tersebut tercapai 100%.
- Tersedianya peralatan kantor, target sasaran 12 Bulan, realisasi 12 bulan, dengan demikian capaian kinerja tersebut tercapai 100%;
- Terpeliharanya gedung kantor, target sasaran 12 Bulan, realisasi 12 bulan, dengan demikian capaian kinerja tersebut tercapai 100%;
- Terpeliharanya kendaraan dinas/ operasional, target sasaran 12 Bulan, realisasi 12 bulan, dengan demikian capaian kinerja tersebut tercapai 100%;
- Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor, target sasaran 12 Bulan, realisasi 12 bulan, dengan demikian capaian kinerja tersebut tercapai 100%;
- Terpeliharanya peralatan kantor, target sasaran 12 Bulan, realisasi 12 bulan, dengan demikian capaian kinerja tersebut tercapai 100%;
- Tersedianya pakaian dinas harian, target sasaran 104 pasang PDH dan 377 pasang sepatu, realisasi 104 pasang PDH dan 377 pasang sepatu, dengan demikian capaian kinerja tersebut tercapai 100%;
- Tersedianya pakaian lapangan, target sasaran 72 pasang, dengan demikian capaian kinerja tersebut tercapai 100%.

2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Transportasi Angkutan Sungai, Danau dan Penyeberangan.

Realisasi sasaran yang merupakan indikator dari sasaran ini adalah:

- Pembangunan fasilitas perhubungan yang direncanakan target 1 keg, realisasi 1 keg, dengan capaian 100 %'
- Sarana dan prasarana pelabuhan penyeberangan yang ditingkatkan pada tahun ini, target sasaran 1 keg, realisasi 1 keg, dengan demikian capaian kinerja tersebut tercapai 100%;
- Jumlah prasarana terminal & pelabuhan yang terpelihara, target sasaran 4 lokasi, realisasi 4 lokasi, dengan demikian capaian kinerja tersebut tercapai 100%;
- Terpeliharanya rambu lalu lintas, target sasaran 12 Bulan, realisasi 12 Bulan, dengan demikian capaian kinerja tersebut tercapai 100%.

3. Peningkatan Ketertiban dan Kenyamanan Berlalu Lintas Dalam Kota Banda Aceh.

Realisasi sasaran yang merupakan indikator dari sasaran ini adalah:

- Tersedianya plat, stiker dan buku uji, target sasaran 9.400 pasang plat, 5.500 pasang stiker dan 3.000 bh buku uji, realisasi 9.400 pasang plat, 5.500

pasang stiker dan 3.000 bh buku uji, dengan demikian capaian kinerja tersebut tercapai 100%;

- Terpenuhinya pengendalian disiplin angkutan, target sasaran 12 bulan, realisasi 12 bulan, dengan demikian capaian kinerja tersebut tercapai 100%;
- Terciptanya kenyamanan penumpang angkutan, target sasaran 12 bulan, realisasi 12 bulan, dengan demikian capaian kinerja tersebut tercapai 100%;
- Tersedianya depo angkutan massal, target 1 Unit, realisasi 1 Unit, dengan demikian capaian kinerja tersebut tercapai 100%.

4. Peningkatan Kelancaran Transportasi Dalam Kota Banda Aceh.

Realisasi sasaran yang merupakan indikator dari sasaran ini adalah:

- Tersedianya sarana dan prasarana rambu lalu lintas, target sasaran 272 unit rambu lalu lintas, realisasi 272 unit rambu lalu lintas, dengan demikian capaian kinerja tersebut tercapai 100%;
- Tersedianya marka jalan, target sasaran 3.337 M, realisasi 3.337 M, dengan demikian capaian kinerja tersebut tercapai 100%.
- Tertatanya kawasan parkir, target 1 kawasan, realisasi 1 kawasan dengan demikian capaian kinerja sebesar 100 %.

b. Capaian Kinerja

Jika dibandingkan dengan capaian kinerja tahun lalu maka akan tampak peningkatan dan penurunan atau tetap capaian kinerja pada program/ kegiatan dengan uraian sebagai berikut :

No	Program/Kegiatan	Capaian Tahun 2016 (%)	Capaian Tahun 2017 (%)	Peningkatan (Penurunan) Capaian (%)	Ket
I	Pelayanan Adm Perkantoran				
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	100	100	0	tetap
2	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	100	100	0	tetap
3	Penyediaan Alat Tulis Kantor	100	100	0	tetap
4	Penyediaan Barang Cetak dan Peggandaan	100	100	0	tetap
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	100	100	0	tetap
6	Penyediaan Makanan dan Minuman	100	100	0	tetap
7	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	100	100	0	tetap
8	Penyediaan Jasa Pelelangan/ Pengadaan Barang	100	100	0	tetap
9	Penyediaan Jasa tenaga Pendukung Administrasi / Teknis Perkantoran	100	100	0	tetap
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				

	1	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	100	100	0	tetap
	2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	100	100	0	tetap
	3	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ operasional	100	100	0	tetap
	4	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung kantor	100	100	0	tetap
	5	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung kantor	100	100	0	tetap
III	Program Peningkatan Disiplin Aparatur					
	1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	100	100	0	tetap
	2	Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	100	100	0	tetap
IV	Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan					
	1	Perencanaan Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan	0	100	100	berubah
	2	Peningkatan Pengelolaan Terminal Angkutan, Sungai, Danau dan Penyeberangan	100	100	0	tetap
V	Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ					
	1	Rehabilitasi/Pemeliharaan Terminal/Pelabuhan	100	100	0	tetap
	2	Rehabilitasi/Pemeliharaan Rambu-rambu Lalu Lintas	100	100	0	tetap
VI	Program Peningkatan Pelayanan Angkutan					
	1	Uji Kelayakan Sarana Transportasi Guna Keselamatan Penumpang	100	100	0	tetap
	2	Pengendalian Disiplin Pengoperasian Angkutan	100	100	0	tetap

		Umum di Jalan Raya				
	3	Penciptaan Keamanan dan Kenyamanan Penumpang dilingkungan Terminal	100	100	0	tetap
	4	Penciptaan Layanan Cepat, Tepat, Murah dan Mudah	100	100	0	tetap
	5	Sosialisasi/Penyuluhan ketertiban lalu lintas	0	100	100	berubah
VII	Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas					
	1	Pengadaan Rambu-rambu Lalu Lintas	100	100	0	tetap
	2	Pengadaan Marka Jalan	100	100	0	tetap
	3	Pengamanan lapangan dan penertiban juru parkir	0	100	100	berubah

Capaian Kinerja selama lima tahun (periode renstra 2012 - 2017) pada Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh, sebagai berikut :

No	Program/Kegiatan	Capaian Tahun 2013 (%)	Capaian Tahun 2014 (%)	Capaian Tahun 2015 (%)	Capaian Tahun 2016 (%)	Capaian Tahun 2017 (%)
I	Pelayanan Adm Perkantoran					
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	100	100	100	100	100
2	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	100	100	100	100	100
3	Penyediaan Alat Tulis Kantor	100	100	100	100	100
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	100	100	100	100	100
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	100	100	100	100	100

	6	Penyediaan Makanan & Minuman	100	100	100	100	100
	7	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	100	100	100	100	100
	8	Penyediaan Jasa Pelelangan/Pengadaan Barang	100	100	100	100	100
	9	Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Adm/Teknis Perkantoran	100	100	100	100	100
II Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur							
	1	Pembangunan Gedung Kantor	Tdk ada kegiatan	100	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan
	2	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	100	100	100	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan
	3	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	100	100	100	100	100
	4	Pengadaan Meubeluer	Tdk ada kegiatan	100	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan
	5	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan	100	100	100
	6	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ operasional	100	100	100	100	100
	7	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung kantor	Tdk ada kegiatan	100	100	100	100
	8	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung kantor	100	100	100	100	100
III Program Peningkatan Disiplin Aparatur							
	1	Pengadaan Mesin/Kartu Absensi	Tdk ada kegiatan	100	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan
	2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	100	100	100	100	100

	3	Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	100	100	100	100	100
	4	Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari tertentu	100	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan
IV	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur						
	1	Bimbingan Teknis Implementasi Per-UU-an	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan
V	Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan						
	1	Perencanaan Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan	Tdk ada kegiatan	100	100	Tdk ada kegiatan	100
	2	Peningkatan Pengelolaan Terminal Angkutan, Sungai, Danau dan Penyeberangan	100	100	100	100	100
VI	Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan fasilitas LLAJ						
	1	Rehabilitasi/Pemeliharaan Terminal/Pelabuhan	Tdk ada kegiatan	100	100	100	100
	2	Rehabilitasi/Pemeliharaan Rambu-rambu Lalu Lintas	100	100	100	100	100
VII	Program Peningkatan Pelayanan Angkutan						
	1	Uji Kelayakan Sarana Transportasi Guna Keselamatan Penumpang	100	100	100	100	100
	2	Pengendalian Disiplin Pengoperasian Angkutan Umum di Jalan Raya	Tdk ada kegiatan	100	100	100	100
	3	Penciptaan Keamanan dan Kenyamanan Penumpang dilingkungan Terminal	100	100	100	100	100
	4	Pengumpulan dan analisa data base pelayanan angkutan	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan	100	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan
	5	Penciptaan layanan	Tdk ada	Tdk ada	Tdk ada	100	100

		cepat, tepat, murah dan mudah	kegiatan	kegiatan	kegiatan		
	6	Sosialisasi/penyuluhan ketertiban lalu lintas dan angkutan	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan	100
VIII	Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas						
	1	Pengadaan Rambu-rambu Lalu Lintas	100	100	100	100	100
	2	Pengadaan Marka Jalan	100	100	100	100	100
	3	Pengamanan Lapangan dan Penertiban Juru Parkir	100	100	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan	100

c. Kendala Pelaksanaan Kegiatan

Kendala atau hambatan dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan bidang Perhubungan, antara lain adalah :

- a. Pertumbuhan jumlah kendaraan dengan jaringan jalan tidak seimbang;
- b. Masih kurangnya fasilitas perlengkapan jalan seperti rambu lalu lintas, marka jalan, pagar pengamanan jalan, alat pembatas kecepatan, cermin cembung dll sehingga masih belum cukup mendukung kelancaran, ketertiban, keamanan serta kenyamanan lalu lintas;
- c. Masih rendahnya kesadaran pemakai jalan akan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- d. Masih kurangnya lokasi perparkiran dalam kota;
- e. Masih kurangnya petugas teknis di bidang Perhubungan;
- f. Belum optimalnya pelayanan petugas juru parkir..

d. Strategi Pemecahan Masalah

Langkah strategi dalam pemecahan masalah guna menanggulangi kendala tersebut antara lain berupa :

- a. Penyediaan angkutan massal untuk mengurangi penggunaan kendaraan pribadi
- b. Peningkatan pembangunan fasilitas perlengkapan jalan melalui sumber anggaran APBN, APBA, APBK, sumber dana Otsus Migas dan DAK.
- c. Peningkatan sosialisasi disiplin berlalu lintas dan pembentukan forum lalu lintas serta relawan lalu lintas.
- d. Pembangunan lokasi perparkiran (Pembangunan parkir kawasan, pembangunan *basement* parkir pada perkantoran dan tempat pelayanan umum baik bidang jasa

maupun perdagangan) dan Merangsang sektor swasta untuk berpartisipasi membuka lahan parkir di luar badan jalan.

- e. Dibukanya penerimaan calon PNS khusus di bidang teknis Perhubungan.
- f. Pembekalan dan sosialisasi juru parkir mengenai pelayanan perparkiran.

3.2. Realisasi Anggaran

a. Akuntabilitas Keuangan

Realisasi anggaran khususnya Belanja Langsung Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh Tahun 2017 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ALOKASI ANGGARAN TA.2017	REALISASI ANGGARAN TA.2017	%
I	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	2.578.316.400	2.465.398.802	95,62
	1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	529.626.000	495.121.128	93,49
	2 Penyedia Jasa Kebersihan Kantor	21.500.400	18.945.000	88,11
	3 Penyediaan Alat Tulis Kantor	52.000.000	51.948.000	99,90
	4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	46.900.000	46.646.500	99,46
	5 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.030.000	4.968.000	98,77
	6 Penyediaan Makanan dan Minuman	193.740.000	186.745.000	96,39
	7 Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	235.000.000	182.355.174	77,60
	8 Penyediaan Jasa Pelelangan/Pengadaan Barang	10.250.000	10.250.000	100
	9 Penyediaan Jasa Pendukung Tenaga Administrasi / Teknis Perkantoran	1.484.270.000	1.468.420.000	98,93
II	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	384.407.600	336.139.450	87,44
	1 Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	58.100.000	56.534.000	97,30
	2 Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	82.640.000	82.640.000	100

	3 Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ operasional	230.577.600	184.390.450	79,97
	4 Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung kantor	4.290.000	4.125.000	96,15
	5 Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung kantor	8.800.000	8.450.000	96,02
III	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	107.089.000	106.989.000	99,91
	1 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	74.385.000	74.285.000	99,87
	2 Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	32.704.000	32.704.000	100
IV	Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan	6.346.291.000	6.291.733.000	99,73
	1. Perencanaan Pembangunan Prasarana Dan Fasilitas Perhubungan	50.000.000	50.000.000	100
	2 Peningkatan Pengelolaan Terminal Angkutan, Sungai, Danau dan Penyeberangan	149.600.000	144.720.000	96,74
V	Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ	345.520.000	344.503.000	99,71
	1 Kegiatan Rehabilitasi/Pemeliharaan Terminal/Pelabuhan	135.520.000	134.900.000	99,54
	2 Kegiatan Rehabilitasi/Pemeliharaan Rambu-rambu lalu Lintas	210.000.000	209.603.000	99,81
VI	Program Peningkatan Pelayanan Angkutan	6.156.830.000	6.128.177.600	99,53
	1 Kegiatan Uji Kelayakan Sarana Transportasi Guna Keselamatan Penumpang	2017.730.000	212.830.000	97,75
	2 Kegiatan Pengendalian Disiplin Pengoperasian Angkutan Umum di Jalan Raya	2.134.000.000	2.115.060.600	99,11
	3 Kegiatan Penciptaan Keamanan dan kenyamanan Penumpang dilingkungan Terminal	203.000.000	201.495.000	99,26
	4 Kegiatan Penciptaan Layanan Cepat, Tepat, Murah dan Mudah	3.502.100.000	3.500.442.000	99,95
	5 Sosialisasi/Penyuluhan Ketertiban Lalu Lintas Dan Angkutan	100.000.000	98.350.000	98,35

VII	Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas	4.066.001.000	4.055.812.000	99,75
	1 Pengadaan Rambu-rambu Lalu Lintas	438.014.000	436.327.000	99,61
	2. Pengadaan Marka Jalan	2.570.887.000	2.563.175.000	99.70
	3 Pengaman lapangan Dan Penertiban Juru Parkir	1.057.100.000	1056.310.000	99,93

Anggaran Keuangan selama Renstra 2012 – 2017 pada Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh, sebagai berikut :

No	Program/Kegiatan	Alokasi Anggaran (DPPA) TA.2013	Alokasi Anggaran (DPPA) TA. 2014	Alokasi Anggaran (DPPA) TA.2015	Alokasi Anggaran (DPPA) TA.2016	Alokasi Anggaran (DPPA) TA.2017
I	Pelayanan Adm Perkantoran					
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	442.305.000	541.200.000	473.004.002	573.567.000	459.626.000
2	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	26.819.000	18.500.000	19.502.000	21.502.000	21.500.400
2	Penyediaan Alat Tulis Kantor	51.823.200	52.735.200	52.735.200	55.364.619	50.000.000
4	Penyediaan Barang Cetak&Penggandaan	55.725.000	56.325.000	56.325.000	56.325.000	45.000.000
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	9.131.000	5.000.000	5.020.000	5.020.000	5.020.000
6	Penyediaan Makanan dan Minuman	295.724.000	295.724.000	295.724.000	213.408.000	207.636.000
7	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	175.000.000	165.000.000	250.000.000	265.000.000	165.000.000
8	Penyediaan Jasa Pelelangan/Pengadaan Barang	17.350.000	14.050.000	13.250.000	13.250.000	13.250.000

	9	Penyediaan Jasa Pendukung Tenaga Administrasi / Teknis	664.800.000	1.418.100.000	1.681.700.000	1.724.600.000	1.636.420.000
II Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur							
	1	Pembangunan Gedung Kantor	Tdk ada kegiatan	2.550.000.000	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan
	2	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	260.439.540	68.300.000	50.000.000	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan
	3	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Tdk ada kegiatan	124.497.700	36.200.000	45.100.000	50.500.000
	4	Pengadaan Meubeleur	Tdk ada kegiatan	72.200.000	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan
	5	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan	11.300.000	30.000.000	82.640.000
	6	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ operasional	236.738.800	246.308.000	264.618.400	285.891.000	210577600
	7	Pemeliharaan Rutin/Berkala Perlengkapan Gedung kantor	Tdk ada kegiatan	14.400.000	6.260.000	4.290.000	4.290.000
	8	Pemeliharaan Rutin/Berkala Peralatan Gedung kantor	40.050.000	13.905.000	12.280.000	9.155.000	6.700.000
III Program Peningkatan Disiplin Aparatur							
	1	Pengadaan Mesin/Kartu Absensi	Tdk ada kegiatan	102.000.000	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan
	2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya	54.800.000	53.600.000	79.070.000	105.034.000	72.270.000
	3	Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	46.900.000	68.200.000	71.300.000	35.760.000	32.400.000
	4	Pengadaan Pakaian khusus hari-hari tertentu	27.400.000	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan
IV Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan							

	1	Perencanaan Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan	Tdk ada kegiatan	90.000.000	509.532.800	Tdk ada kegiatan	50.000.000
	2	Peningkatan Pengelolaan Terminal Angkutan, Sungai, Danau dan Penyeberangan	559.020.460	292.652.000	63.154.000	6.346.291.000	150.000.000
V Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ							
	1	Kegiatan Rehabilitasi/Pemeliharaan Terminal/Pelabuhan	Tdk ada kegiatan	229.424.000	110.000.000	132.520.000	132.520.000
	2	Kegiatan Rehabilitasi/Pemeliharaan Rambu-rambu lalu Lintas	207.000.000	57.000.000	105.000.000	130.000.000	210.000.000
VI Program Peningkatan Pelayanan Angkutan							
	1	Kegiatan Uji Kelayakan Sarana Transportasi Guna Keselamatan Penumpang	472.500.000	122.650.000	331.950.000	284.900.000	209.830.000
	2	Kegiatan Pengendalian Disiplin Pengoperasian Angkutan Umum di Jalan Raya	Tdk ada kegiatan	523.400.000	498.300.000	411.000.000	1.802.000.000
	3	Kegiatan Penciptaan Keamanan & kenyamanan Penumpang dilingkungan Terminal	501.400.000	381.500.000	2.761.000.000	180.000.000	203.000.000
	4	Pengumpulan & analisa data base pelayanan angkutan	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan	179.277.000	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan
	5	Penciptaan layanan cepat, tepat, murah dan mudah	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan	4.800.000.000	3.502.100.000
	6	Sosialisasi/ Penyuluhan ketertiban lalu lintas	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan	35.000.000

VII Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan							
	1	Pembangunan Gedung Terminal	Tdk ada kegiatan	1.554.750.000	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan
VIII Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas							
	1	Pengadaan Rambu-rambu Lalu Lintas	1.119.220.970	1.073.529.313	960.353.861	496.315.123	245.114.000
	2	Pengadaan Marka Jalan	962.943.000	1.782.300.000	1.423.850.000	3.549.408.838	1.530.916.000
	3	Pengamanan Lapangan dan Penertiban Juru Parkir	396.080.000	237.500.000	Tdk ada kegiatan	Tdk ada kegiatan	1.057.100.000

Berdasarkan evaluasi kinerja diperoleh kesimpulan sementara bahwa pada Tahun 2017 semua program dan kegiatan telah dilaksanakan dengan baik dan memberikan kontribusi kepada visi dan misi Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh, demikian juga dengan evaluasi kinerja selama Renstra lima tahun (2012 s/d 2017) terlihat peningkatan dalam alokasi dana, ada beberapa kegiatan yang tidak bersinambungan dari awal tahun maupun pada akhir tahun hal ini disebabkan karena kegiatan pada tahun bersangkutan bukan merupakan skala prioritas. Dan juga mengingat anggaran yang sangat terbatas.

Usaha-usaha perbaikan terus dilakukan untuk meningkatkan pencapaian visi dan misi Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh dengan menyusun perencanaan yang lebih matang dan terpadu, mengalokasikan dana kepada kegiatan yang sangat prioritas dengan pengalokasian dana merujuk kepada rencana hasil yang akan didapat. Selanjutnya dengan meningkatkan koordinasi dengan pihak-pihak terkait dan meningkatkan profesionalisme kerja tecara terus menerus. Dengan adanya peningkatan kualitas SDM, sarana prasarana, dan dukungan dari semua pihak diharapkan kinerja Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh dapat terus ditingkatkan.

BAB IV

P E N U T U P

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) merupakan Aspek Pelaksanaan TAP MPR Nomor XI/MPR/1998 dan undang – undang nomor 28 tahun 1999 tentang penyelenggaraan Negara Bersih dan bebas KKN; Instruksi Presiden Nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta keputusan kepala LAN Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang perbaikan pedoman penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan berpedoman pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tanggal 31 Desember 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, dan mengacu pada perencanaan Stratejik dan Rencana Kinerja Tahun 2017.

Berdasarkan Ketentuan tersebut diatas Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh Tahun 2017 ini sebagai dokumen pertanggungjawaban atas pelaksanaan kewenangan tersebut masih ditemukan beberapa kendala dan hambatan, namun demikian kami tetap berupaya untuk mengoptimal dan mensinergikan kekuatan dan peluang yang ada sedemikian rupa sehingga terciptanya akuntabilitas kinerja yang transparan dan akuntabel.

**RENCANA STRATEGIS
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANDA ACEH
TAHUN 2012 S/D 2017**

Instansi : Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh
Visi : Memberikan layanan transportasi dan komunikasi yang handal dan akurat berbasis informasi dan teknologi
Misi :
 1. Meningkatkan kapasitas aparatur dan sumber daya manusia yang mandiri dan bertanggung jawab serta berakhlak mulia.
 2. Meningkatkan pelayanan, sarana dan prasarana angkutan darat dan penyeberangan.
 3. Menciptakan ketertiban dan kenyamanan berlalu lintas dalam Kota Banda Aceh.
 4. Meningkatkan pelayanan jasa intra dan/atau antar moda transportasi
 5. Menciptakan sistem komunikasi berbasis IT yang profesional dan handal

No	Tujuan	Sasaran		Kebijakan	Program
		Uraian Sasaran	Indikator Sasaran		
1	1.1 Mewujudkan sumber daya manusia yang beriman, amanah dan profesional	1.1.1 Meningkatkan Sumber Daya Aparatur dan Pelayanan Publik	- Tersedianya aparatur yang berkualitas dalam pelayanan Publik	1.1.1.1 Qanun Kota Banda Aceh Nomor 2 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kota Banda Aceh	1.1.1.1.1 Pelayanan Administrasi Perkantoran 1.1.1.1.2 Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 1.1.1.1.3 Peningkatan Disiplin Aparatur
2	2.1 Mewujudkan ketersediaan sarana dan prasarana angkutan Darat dan Pelabuhan penyeberangan	2.1.1 Peningkatan sarana dan prasarana transportasi angkutan darat & pelabuhan penyeberangan	- Tersedianya sarana dan prasarana transportasi angkutan darat & pelabuhan penyeberangan	2.1.1.1 Kep Walkot B. Aceh No.17/2003 ttg UPTD	2.1.1.1.1 Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan 2.1.1.1.2 Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ
3	3.1 Mewujudkan keselamatan, keamanan & kenyamanan berlalulintas dalam Kota Banda Aceh	3.1.1 Peningkatan ketertiban & kenyamanan berlalu lintas dalam Kota Banda Aceh	- Meningkatnya kesadaran pengguna jalan yang mematuhi rambu lalu lintas	3.1.1.1 Kepmen HUB No.61 Tahun 1993 tentang Rambu Lalin di Jalan Raya	3.1.1.1.1 Peningkatan Pelayanan Angkutan
4	4.1 Mewujudkan kapasitas dan jaringan pelayanan angkutan Kota Banda Aceh	4.1.1 Peningkatan kelancaran transportasi dalam Kota Banda Aceh	- Terlayannya masyarakat yang menggunakan jasa transportasi kota	4.1.1.1 Keputusan Walikota Banda Aceh No.21 Tahun 2003 tentang UPTD PKB	4.1.1.1.1 Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas

Banda Aceh, 16 Januari 2017

**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KOTA BANDA ACEH**

Drs. MUZAKKIR, M.Si
Pembina Utama Muda/NIP. 196207141986071002

RENCANA KINERJA TAHUNAN TAHUN 2017

Unit Kerja : Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh

No	Sasaran			Program	Kegiatan				Ket
	Uraian	Indikator	Target		Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	
1	Meningkatnya Sumber Daya Aparatur dan Pelayanan Publik	Tersedianya aparatur yang berkualitas dalam pelayanan publik	20%	Pelayanan administrasi perkantoran	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan	(Rp)	459.626.000	
						Keluaran : Berfungsinya sarana komunikasi listrik dan SDA	Bln	12	
						Hasil : Lancarnya komunikasi, listrik dan SDA	%	100	
					Penyediaan jasa kebersihan kantor	Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan	(Rp)	21.500.400	
						Keluaran : Tersedianya alat-alat kebersihan : kantor	Bln	12	
						Hasil : Terpeliharanya kebersihan kantor	%	100	
Penyediaan alat tulis kantor	Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan	(Rp)	50.000.000						
	Keluaran : Tersedianya alat tulis kantor	Bln	12						
	Hasil : Lancarnya kegiatan rutin kantor	%	100						
Penyediaan barang cetak dan penggandaan	Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan	(Rp)	45.000.000						
	Keluaran : Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Bln	12						
	Hasil : Lancarnya kegiatan administrasi perkantoran	%	100						
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan	(Rp)	5.030.000						
	Keluaran : Tersedianya komponen listrik/penerangan kantor	Bln	12						
	Hasil : Lancarnya pelayanan administrasi perkantoran	%	100						
Penyediaan makanan dan minuman	Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan	(Rp)	204.490.000						
	Keluaran : Tersedianya makan & minum pegawai	Bln	11						
	Hasil : Terpenuhinya makan siang	%	60						

No	Sasaran			Program	Kegiatan				Ket
	Uraian	Indikator	Target		Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	
						pegawai			
					Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan Keluaran : Terpenuhinya undangan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	(Rp) Bln	165.000.000 12	
						Hasil : Lancarnya koordinasi dan konsultasi keluar daerah	%	100	
					Penyediaan jasa pelelangan/pengadaan barang	Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan Keluaran : Tersedianya jasa pelelangan & pengadaan barang dan jasa	(Rp) Bln	13.250.000 10	
						Hasil : Lancarnya pelelangan/pengadaan barang dan jasa	%	80	
					Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran	Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan Keluaran : Tersedianya jasa pendukung tenaga adm/teknis perkantoran	(Rp) Bln	1.636.920.000 12	
						Hasil : Lancarnya pelayanan administrasi Perkantoran	%	100	
		39%		Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Pengadaan peralatan gedung kantor	Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan Keluaran : Tersedianya peralatan kantor	(Rp) Bln	50.000.000 12	
						Hasil : Terpenuhinya sarana peralatan kantor	%	100	
					Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan Keluaran : Terpeliharanya gedung kantor	(Rp) Bln	82.640.000 12	
						Hasil : Berfungsinya gedung kantor	%	100	
					Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan Keluaran : Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional	(Rp) Bln	210.577.600 12	
						Hasil : Berfungsinya kendaraan dinas/operasional	%	100	
					Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan Keluaran : Terpeliharanya perlengkapan	(Rp) Bln	4.290.000 12	

No	Sasaran			Program	Kegiatan				Ket
	Uraian	Indikator	Target		Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	
			13%	Peningkatan disiplin aparat	<p>gedung kantor</p> <p>Hasil : Berfungsinya perlengkapan gedung kantor</p> <p>Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan (Rp) 6.700.000</p> <p>Keluaran : Terpeliharanya peralatan kantor Bln 12</p> <p>Hasil : Berfungsinya peralatan kantor % 100</p> <p>Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor</p> <p>Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan (Rp) 71.360.000</p> <p>Keluaran : Pakaian dinas lapangan pasang 102 Psg</p> <p>Hasil : Keseragaman pakaian dinas % 100</p> <p>Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya</p> <p>Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan (Rp) 33.300.000</p> <p>Keluaran : Tersedianya pakaian lapangan orang 72 psg</p> <p>Hasil : Keseragaman pakaian kerja lapangan % 100</p>				
2	Peningkatan sarana & prasarana transportasi angkutan darat dan pelabuhan penyeberangan	tersedianya sarana dan prasarana transportasi angkutan darat dan pelabuhan penyeberangan	0%	Pembangunan prasarana & fasilitas perhubungan	<p>Perencanaa pembangunan prasarana dan fasilitas perhubungan</p> <p>Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan (Rp) 50.000.000</p> <p>Keluaran : Penyusunan perencanaan prasarana dan fasilitas perhubungan Kegiatan 1</p> <p>Hasil : Tersedianya perencanaan pembangunan prasarana dan fasilitas perhubungan % 100</p> <p>Peningkatan pengelolaan terminal angkutan sungai, danau dan penyeberangan</p> <p>Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan (Rp) 149.600.000</p> <p>Keluaran : Terlaksananya perencanaan sarana dan prasarana pelabuhan penyeberangan Kegiatan 1</p> <p>Hasil : Tersedianya perencanaan sarana dan prasarana pelabuhan penyeberangan % 100</p>				
			5%	Rehabilitasi dan pemeliharaan Prasarana dan fasilitas LLAJ	<p>Rehabilitasi/pemeliharaan terminal/pelabuhan</p> <p>Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan (Rp) 132.520.000</p> <p>Keluaran : Jumlah prasarana terminal dan pelabuhan yang terpelihara Lokasi 4</p> <p>Hasil : Prasarana terminal dan pelabuhan dapat terpelihara % 100</p>				

No	Sasaran			Program	Kegiatan				Ket
	Uraian	Indikator	Target		Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	
					Rehabilitasi/pemeliharaan Rambu-rambu lalu lintas	Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan Keluaran : Terpeliharanya rambu lalu lintas Hasil : Rambu lalu lintas dapat terpelihara dalam Kota Banda Aceh	(Rp) Bulan %	210.000.000 12 100	
3	Peningkatan ketertiban & Kenyamanan berlalu lintas dalam Kota Banda Aceh	Meningkatnya kesadaran pengguna jalan yang mematuhi rambu lalu lintas	16%	Peningkatan pelayanan angkutan	kegiatan uji kelayakan sarana transportasi guna keselamatan penumpang	Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan Keluaran : Tersedianya plat, stiker TUK dan buku uji	(Rp) psg, buah	209.730.000 9.400 psg plat, 5.500 psg stiker TUK & 3.000 Bh buku uji	
					Kegiatan pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya	Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan Keluaran : Penertiban kendaraan dan pengendalian disiplin angkutan jalan	(Rp) Bln	1.802.000.000 12	
						Hasil : Tertibnya operasional kendaraan laik jalan	%	28, 22 dan 6	
					Kegiatan penciptaan keamanan dan kenyamanan penumpang di lingkungan terminal	Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan Keluaran : Terciptanya kenyamanan penumpang angkutan	(Rp) Bln	203.000.000 12	
						Hasil : Meningkatnya kenyamanan penumpang di terminal	%	100	
					Kegiatan penciptaan layanan cepat, tepat, murah dan mudah	Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan Keluaran : Tersedianya depo angkutan massal	(Rp) Unit	3.502.100.000 1	
						Hasil : Meningkatnya pelayanan jasa angkutan	%	100	
					Sosialisasi/penyuluhan ketertiban lalu lintas dan angkutan	Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan Keluaran : Sosialisasi ketertiban lalu lintas dan angkutan	(Rp) kali	35.000.000 10	
						Hasil : Terlaksananya sosialisasi disiplin berlalu lintas	%	60	

No	Sasaran			Program	Kegiatan				Ket
	Uraian	Indikator	Target		Uraian	Indikator Kinerja	Satuan	Target	
4	Peningkatan kelancaran transportasi dalam Kota Banda Aceh	Terlayannya masyarakat yang menggunakan jasa transportasi kota	7%	Program Pengendalian dan Pengamanan lalu lintas	Pengadaan rambu-rambu lalu lintas	Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan	(Rp)	243.014.000	
						Keluaran : Rambu-rambu lalu lintas	Unit	272	
						Hasil : Tersedianya sarana & prasarana rambu lalu lintas	%	100	
					Pengadaan marka jalan	Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan	(Rp)	1.533.016.000	
						Keluaran : Tersedianya marka jalan	M1	3337	
						Hasil : Meningkatnya sarana & prasarana marka jalan dalam Kota Banda Aceh	%	22	
					Pengamanan lapangan dan penertiban juru parkir	Masukan : Jumlah dana yang dibutuhkan	(Rp)	1.057.100.000	
						Keluaran : Tersedianya pelataran parkir	Lokasi	1	
						Hasil : Ketertiban parkir dapat meningkat di Kota Banda Aceh	%	50	

Banda Aceh, 06 Februari 2017
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KOTA BANDA ACEH

Drs. MUZAKKIR, M.Si
Pembina Utama Muda/ NIP. 196207141986071002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

SKPD : Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh
Tahun : 2017

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program/ Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5
Meningkatnya Sumber Daya Aparatur dan Pelayanan Publik	<ul style="list-style-type: none"> - Berfungsinya sarana komunikasi, listrik dan SDA - Tersedianya alat-alat kebersihan kantor - Tersedianya alat tulis kantor - Tersedianya barang cetakan dan penggandaan - Tersedianya komponen listrik/penerangan kantor - Tersedianya makan dan minum pegawai - Terpeenuhinya undangan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah - Tersedianya jasa pelelangan dan pengadaan barang dan jasa - Tersedianya jasa pendukung tenaga administrasi/teknis - Tersedianya peralatan kantor - Terpeliharanya gedung kantor - Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional - Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor - Terpeliharanya peralatan kantor - Pakaian Dinas lapangan - Tersedianya pakaian kerja lapangan 	12 Bulan	<p>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik - Penyediaan jasa kebersihan kantor - Penyediaan alat tulis kantor - Penyediaan barang cetak dan penggandaan - Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor - Penyediaan makanan dan minuman - Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah - Penyediaan jasa pelelangan/pengadaan barang - Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran <p>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan peralatan gedung kantor - Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor - Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional - Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor - Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor <p>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya - Pengadaan pakaian kerja lapangan 	2.600.816.400
		459.626.000		
		21.500.400		
		50.000.000		
		45.000.000		
		5.030.000		
		204.490.000		
		165.000.000		
		13.250.000		
		1.636.920.000		
		354.207.600		
		50.000.000		
		82.640.000		
		210.577.600		
		4.290.000		
6.700.000				
104.660.000				
71.360.000				
33.300.000				
Peningkatan Sarana dan Prasarana Transportasi Angkutan Darat & Pelabuhan Penyeberangan	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan perencanaan prasarana dan fasilitas - Terlaksananya perencanaan sarana dan prasarana pelabuhan - Jumlah prasarana terminal & pelabuhan yg terpelihara - Terpeliharanya rambu lalu lintas 	1 kegiatan 1 kegiatan 4 lokasi 12 bulan	<p>Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perencanaan pembangunan prasarana dan fasilitas perhubungan - Peningkatan pengelolaan terminal angkutan sungai, danau dan penyeberangan <p>Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rehabilitasi/pemeliharaan terminal/pelabuhan - Rehabilitasi/pemeliharaan rambu-rambu lalu lintas 	199.600.000 50.000.000 149.600.000 342.520.000 132.520.000 210.000.000
Peningkatan Ketertiban & Kenyamanan Berlalu Lintas Dalam Kota Banda Aceh	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya plat, stiker TUK dan buku uji - Penertiban kendaraan dan pengendalian disiplin angkutan jalan - terciptanya kenyamanan penumpang angkutan - Tersedianya depo angkutan massal - Sosialisasi ketertiban lalu lintas dan angkutan 	9,400 psg plat; 5.500 psg stiker TUK & 3.000 bh buku uji 12 bulan 12 bulan 1 Unit 10 kali	<p>Program Peningkatan Pelayanan Angkutan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uji kelayakan sarana transportasi guna keselamatan penumpang - Pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya - Penciptaan keamanan dan kenyamanan penumpang dilingkungan terminal - Penciptaan layanan cepat, tepat, murah dan mudah - Sosialisasi/penyuluhan ketertiban lalu lintas dan angkutan 	5.751.830.000 209.730.000 1.802.000.000 203.000.000 3.502.100.000 35.000.000
Peningkatan Kelancaran Transportasi Dalam Kota Banda Aceh	<ul style="list-style-type: none"> - Rambu-rambu lalu lintas - Tersedianya marka jalan - Tersedianya pelataran parkir 	272 unit 3.337 M1 1 lokasi	<p>Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan rambu-rambu lalu lintas - Pengadaan marka jalan - Pengamanan lapangan dan penertiban juru parkir 	2.833.130.000 243.014.000 1.533.016.000 1.057.100.000

Jumlah Anggaran	Rp	12.186.764.000
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	2.600.816.400
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp	354.207.600
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp	104.660.000
Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan	Rp	199.600.000
Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ	Rp	342.520.000
Program Peningkatan Pelayanan Angkutan	Rp	5.751.830.000
Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas	Rp	2.833.130.000

Plt. WALIKOTA BANDA ACEH

Ir. HASANUDDIN, M.Si

Banda Aceh, 02 Februari 2017

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KOTA BANDA ACEH

Drs. MUZAKKIR, M.Si
Pembina Utama Muda / Nip.196207141986071002

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2017

SKPD : Dinas Perhubungan Kota Banda Aceh
Tahun : 2017

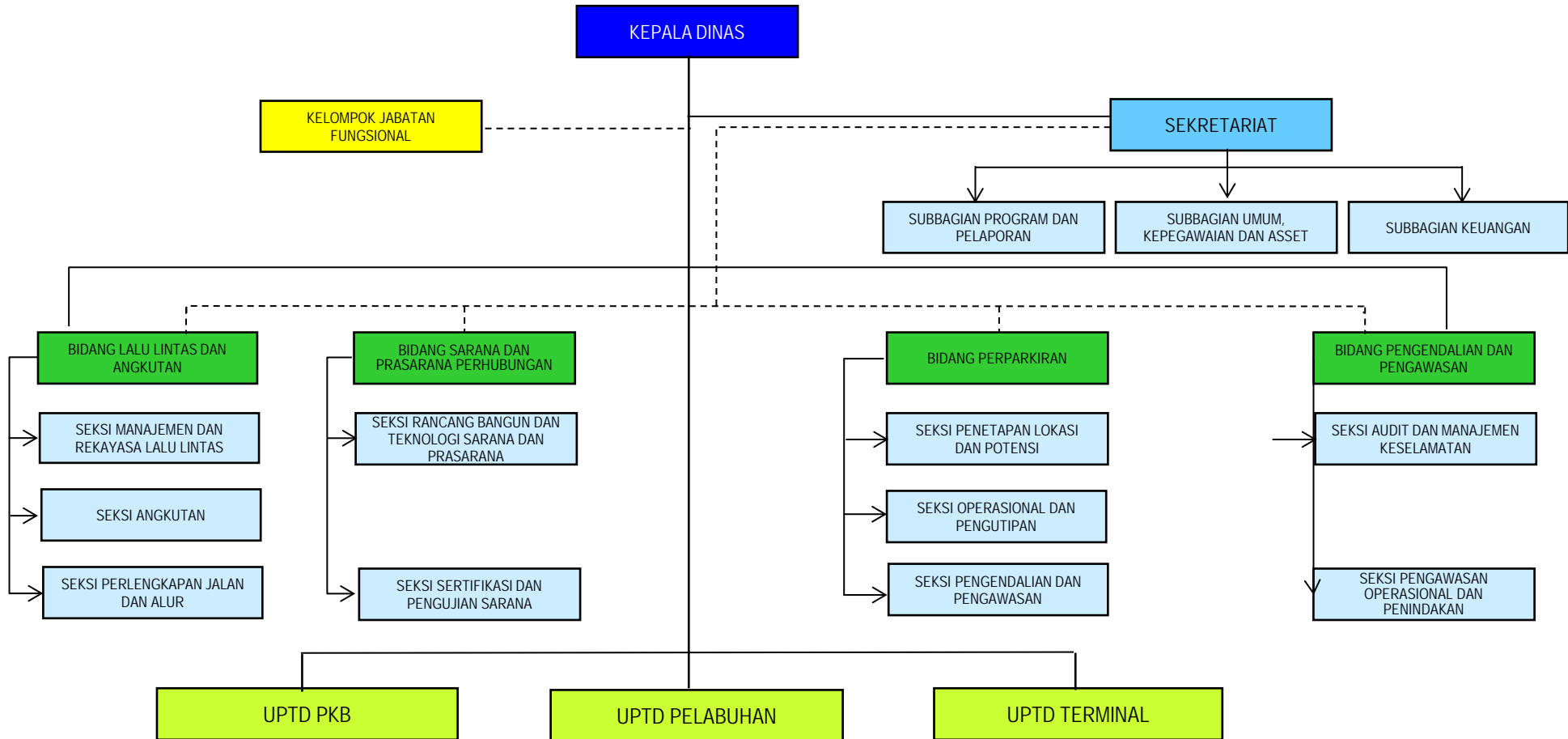
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	%
1	2	3	4	5
Meningkatnya Sumber Daya Aparatur dan Pelayanan Publik	<ul style="list-style-type: none"> - Berfungsinya sarana komunikasi, listrik dan SDA - Penyediaan jasa kebersihan kantor - Tersedianya alat tulis kantor - Tersedianya barang cetakan dan penggandaan - Tersedianya komponen listrik/ penerangan kantor - Tersedianya makan dan minum pegawai - Terpenuhinya undangan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah - Tersedianya jasa pelelangan dan pengadaan barang dan jasa - Tersedianya jasa pendukung tenaga administrasi/teknis perkantoran - Tersedianya peralatan kantor - Terpeliharanya gedung kantor - Terpeliharanya kendaraan dinas/ operasional - Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor - Terpeliharanya peralatan kantor - Tersedianya pakaian lapangan - Tersedianya Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya 	<ul style="list-style-type: none"> 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 11 Bulan 12 Bulan 10 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 72 psg 104 Psg PDH dan 377 buah 	<ul style="list-style-type: none"> 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 11 Bulan 12 Bulan 10 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan 72 psg 104 Psg PDH dan 377 bh 	<ul style="list-style-type: none"> 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100
Peningkatan Sarana dan Prasarana Transportasi Angkutan Darat & Pelabuhan Penyeberangan	<ul style="list-style-type: none"> - Pembangunan Fasilitas perhubungan yang direncanakan - Sarana dan prasarana pelabuhan penyeberangan yang ditingkatkan pada tahun ini - Jumlah prasarana terminal & pelabuhan yg terpelihara - Terpeliharanya rambu lalu lintas 	<ul style="list-style-type: none"> 1 keg 1 sarana 4 lokasi 12 bulan 	<ul style="list-style-type: none"> 1 keg 1 sarana 4 lokasi 12 bulan 	<ul style="list-style-type: none"> 100 100 100 100
Peningkatan Ketertiban & Kenyamanan Berlalu Lintas Dalam Kota Banda Aceh	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya plat, stiker dan buku uji - Terpenuhinya pengendalian disiplin angkutan - Terciptanya kenyamanan penumpang angkutan - Tersedianya depo angkutan massal 	<ul style="list-style-type: none"> 9.400 psg plat; 5.500 psg stiker & 3.000 bh buku uji 12 bulan 12 bulan 1 Unit 	<ul style="list-style-type: none"> 9.400 psg plat; 5.500 psg stiker & 3.000 bh buku uji 12 bulan 12 bulan 1 Unit 	<ul style="list-style-type: none"> 100 100 100 100
Peningkatan Kelancaran Transportasi Dalam Kota Banda Aceh	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya sarana dan prasarana rambu lalu lintas - Tersedianya marka jalan - Tertatanya kawasan parkir 	<ul style="list-style-type: none"> 196 unit 12.666 M 1 lokasi 	<ul style="list-style-type: none"> 196 unit 12.666 M 1 lokasi 	<ul style="list-style-type: none"> 100 100 100

Jumlah Anggaran Kegiatan Tahun 2017 : Rp. 13.837.764.000,-
 Jumlah Realisasi Anggaran Kegiatan Tahun 2017 : Rp. 13.631.739.852,-
 Persentase Realisasi Anggaran : 98,51 %

Banda Aceh, 16 Januari 2018
**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
 KOTA BANDA ACEH**

Drs. MUZAKKIR, M.Si
 Pembina Utama Muda / Nip.196207141986071002

**STRUKTUR ORGANISASI
DINAS PERHUBUNGAN
KOTA BANDA ACEH**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

SKPD : Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika Kota Banda Aceh
 Tahun : 2016

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Program/ Kegiatan	Anggaran
1	2	3	4	5
Meningkatnya Sumber Daya Aparatur dan Pelayanan Publik	<ul style="list-style-type: none"> - Berfungsinya sarana komunikasi, listrik dan SDA - Penyediaan jasa kebersihan kantor - Tersedianya alat tulis kantor - Tersedianya barang cetakan dan penggandaan - Tersedianya komponen listrik/ penerangan kantor - Tersedianya makan dan minum pegawai - Terpenuhinya undangan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah - Tersedianya jasa pelelangan dan pengadaan barang dan jasa - Tersedianya jasa pendukung tenaga administrasi/teknis perkantoran - Tersedianya peralatan kantor - Terpeliharanya gedung kantor - Terpeliharanya kendaraan dinas/ operasional - Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor - Terpeliharanya peralatan kantor - Tersedianya pakaian lapangan - Pakaian Dinas harian 	12 Bulan	<p>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik - Penyediaan jasa kebersihan kantor - Penyediaan alat tulis kantor - Penyediaan barang cetak dan penggandaan - Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor - Penyediaan makanan dan minuman - Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah - Penyediaan jasa pelelangan/pengadaan barang - Penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran <p>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan peralatan gedung kantor - Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor - Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional - Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor - Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor <p>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya - Pengadaan pakaian kerja lapangan 	2.928.036.619
		12 Bulan		573.567.000
		12 Bulan		21.502.000
		12 Bulan		55.364.619
		12 Bulan		56.325.000
		11 Bulan		5.020.000
		12 Bulan		213.408.000
		10 Bulan		265.000.000
		12 Bulan		13.250.000
		12 Bulan		1.724.600.000
		12 Bulan		374.436.000
		12 Bulan		45.100.000
		12 Bulan		30.000.000
		80 psg		285.891.000
		122 Psg PDH dan 202 Psg Sepatu		4.290.000
				9.155.000
				140.794.000
				105.034.000
	35.760.000			
Peningkatan Sarana dan Prasarana Transportasi Angkutan Darat & Pelabuhan	<ul style="list-style-type: none"> - Sarana dan prasarana pelabuhan penyeberangan yang ditingkatkan - Jumlah prasarana terminal & pelabuhan yg terpelihara - Terpeliharanya rambu lalu lintas 	5 sarana	<p>Program pembangunan prasarana dan fasilitas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan pengelolaan terminal angkutan sungai, danau dan penyeberangan <p>Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rehabilitasi/pemeliharaan terminal/pelabuhan - Rehabilitasi/pemeliharaan rambu-rambu lalu lintas 	6.346.291.000
		5 lokasi		6.346.291.000
		12 bulan		262.520.000
				132.520.000
				130.000.000
Peningkatan Ketertiban & Kenyamanan Berjalan Lintas Dalam Kota Banda Aceh	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya plat, stiker dan buku uji - Terpenuhinya pengendalian disiplin angkutan - Terciptanya kenyamanan penumpang angkutan - Tersedianya depo angkutan massal 	5.500 psg plat; 5.500 psg stiker & 5.500 bh buku uji	<p>Program Peningkatan Pelayanan Angkutan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uji kelayakan sarana transportasi guna keselamatan penumpang - Pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya - Penciptaan keamanan dan kenyamanan penumpang dilindungi terminal - Penciptaan layanan cepat, tepat, murah dan mudah 	5.675.900.000
		12 bulan		284.900.000
		12 bulan		411.000.000
		1 Unit		180.000.000
				4.800.000.000
Peningkatan Kelancaran Transportasi Dalam Kota Banda Aceh	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya sarana dan prasarana rambu lalu lintas - Tersedianya marka jalan 	196 unit	<p>Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan rambu-rambu lalu lintas - Pengadaan marka jalan 	4.045.723.961
		12.666 M		496.315.123
				3.549.408.838
Perencanaan, Pelaksanaan,	- Tersedianya sarana dan prasarana informatika	7 unit	Program Pengembangan Komunikasi Informasi dan Media Massa	3.325.400.000

Pengawasan Pembangunan dan Pelayanan Publik secara Terpadu, dengan Tertib Administrasi yang Transparan, Akuntabel & Cepat Berbasis IT	- Tersedianya pagar dan landscape gedung media center	1 unit	- Pengkajian dan pengembangan sistem informasi	2.025.400.000
			- Optimalisasi peran media center pemerintah daerah	1.300.000.000
	- Tersedianya survey jaringan komunikasi dan informasi	1 kali	Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi	209.790.000
	- Jumlah penyebarluasan informasi	12 kali	- Pengkajian dan penelitian bidang informasi dan komunikasi	209.790.000
	- Jumlah sosialisasi penyelenggaraan pemerintah daerah dalam bentuk lomba antar KIG	1 kali	Program Kerjasama Informasi dan Media Massa	460.350.000
			- Penyebarluasan informasi pembangunan daerah	428.570.000
			- Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah	31.780.000

Jumlah Anggaran	Rp 23.769.241.580
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 2.928.036.619
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 374.436.000
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 140.794.000
Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan	Rp 6.346.291.000
Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas	Rp 262.520.000
Program Peningkatan Pelayanan Angkutan	Rp 5.675.900.000
Program Pengendalian dan Pengamanan Lalu Lintas	Rp 4.045.723.961
Program Pengembangan Komunikasi Informasi dan Media	Rp 3.325.400.000
Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan	Rp 209.790.000
Program Kerjasama Informasi dan Media Massa	Rp 460.350.000

Pt. WALIKOTA BANDA ACEH

Ir. HASANUDDIN, M.Si

Banda Aceh, 02 November 2016
KEPALA DINAS PERHUBUNGAN, KOMUNIKASI
DAN INFORMATIKA KOTA BANDA ACEH

Drs. MUZAKKIR, M.Si
Pembina Utama Muda / Nip.196207141986071002

TABEL 5.1.
Rencana Program, Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatorif Dishubkominfo Kota Banda Aceh

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja SKPD Penanggung jawab	Lokasi				
							Tahun 2013		Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD			
							target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp		
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21		
Mewujudkan sumber daya manusia yang beriman, amanah dan profesional	Meningkatnya Sumber daya Aparatur dan Pelayanan Publik	Tersedianya Aparatur yang berkualitas dalam pelayanan publik	01	07	01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Lancarnya pelaksanaan administrasi perkantoran	100%	19%	1.738.677.200	20%	2.566.634.200	20%	2.847.260.602	20%	2.928.036.619	20%	2.603.452.400	100%	12.684.061.021	Dishubkominfo	
			01	07	01	02	Kegiatan penyediaan jasa komunikasi, SDA dan listrik	Berfungsinya sarana Komunikasi, Listrik dan SDA	12 bln	12 bln	442.305.000	12 bln	541.200.000	12 bln	473.004.402	12 bln	573.567.000	12 bln	459.626.000	60 bln	2.489.702.402	
			01	07	01	06	Kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Pembayaran jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			01	07	01	08	Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Pembayaran jasa kebersihan kantor	12 bln	12 bln	26.819.000	12 bln	18.500.000	12 bln	19.502.000	12 bln	21.502.000	12 bln	21.500.400	60 bln	107.823.400	
			01	07	01	10	Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor	Pembelian Alat tulis kantor	12 bln	12 bln	51.823.200	12 bln	52.735.200	12 bln	52.735.200	12 bln	55.364.619	12 bln	50.000.000	60 bln	262.658.219	
			01	07	01	11	Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Pembayaran barang cetakan dan penggandaan	12 bln	12 bln	55.725.000	12 bln	56.325.000	12 bln	56.325.000	12 bln	56.325.000	12 bln	45.000.000	60 bln	269.700.000	
			01	07	01	12	Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Pembelian Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12 bln	12 bln	9.131.000	12 bln	5.000.000	12 bln	5.020.000	12 bln	5.020.000	12 bln	5.020.000	60 bln	29.191.000	
			01	07	01	17	Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman	Pembelian makan dan minum Pegawai	11 bln	11 bln	295.724.000	11 bln	295.724.000	11 bln	295.724.000	11 bln	213.408.000	11 bln	207.636.000	55 bln	1.308.216.000	
			01	07	01	18	Kegiatan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Pembiayaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	12 bln	12 bln	175.000.000	12 bln	165.000.000	12 bln	250.000.000	12 bln	265.000.000	12 bln	165.000.000	60 bln	1.020.000.000	
			01	07	01	19	Kegiatan Pelayanan Jasa Pelelangan/Pengadaan Barang	Pembayaran jasa Pelelangan dan pengadaan Barang dan Jasa	6 bln	6 bln	17.350.000	10 bln	14.050.000	10 bln	13.250.000	10 bln	13.250.000	10 bln	13.250.000	46 bln	71.150.000	
			01	07	01	20	Kegiatan Penyediaan Jasa Tenaga Pendukung Administrasi /teknis perkantoran	Pembayaran biaya lembur pegawai/Pembayaran jasa tenaga pendukung administrasi perkantoran	12 bln	12 bln	664.800.000	12 bln	1.418.100.000	12 bln	1.681.700.000	12 bln	1.724.600.000	12 bln	1.636.420.000	60 bln	7.125.620.000	
										101		105		105		105		105		521		
			01	07	02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Lancarnya pelaksanaan tugas kantor	100%	0%	537.228.340	54%	3.089.610.700	0%	380.658.400	12%	374.436.000	33%	354.707.600	100%	4.736.641.040	Dishubkominfo
			01	07	02	03	Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor	Gedung Media Center yang disediakan	-	-	-	3 keg	2.550.000.000	-	-	-	-	-	-	3 keg	2.550.000.000	
			01	07	02	05	Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Pembelian kendaraan dinas/operasional	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			01	07	02	07	Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Pembelian perlengkapan gedung kantor	6 bln	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
									8 bh	29 bh	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29 bh	-	
									2 pkt	-	260.439.540	-	68.300.000	-	50.000.000	-	-	-	-	-	-	378.739.540
									7 unit	75 unit	-	-	-	-	-	-	-	-	-	139 unit	-	
									2 set	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 set	-	
						2 keg	4 keg	-	-	-	1 keg	-	-	-	-	-	5 keg	-				
01	07	02	09	Kegiatan Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Pembelian peralatan gedung kantor	-	-	-	28 unit	124.497.700	5 unit	36.200.000	8 unit	45.100.000	7 unit	50.500.000	48 unit	256.297.700				
						-	-	-	44 bh	-	-	-	-	-	-	44 bh	-					
01	07	02	10	Kegiatan Pengadaan Mebeleur	Pembelian Mebeleur kantor	-	-	-	96 unit	72.200.000	-	-	-	-	-	96 bln	72.200.000					
01	07	02	22	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Pemeliharaan gedung kantor	-	-	-	-	-	2 keg	11.300.000	1 keg	30.000.000	2 keg	82.640.000	5 keg	123.940.000				
01	07	02	24	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/operasional	Pemeliharaan kendaraan Dinas/Operasional	12 bln	12 bln	-	12 bln	-	12 bln	-	5 bln	-	12 bln	-	53 bln	-				
						19680 ltr	-	236.738.800	27.960 ltr	246.308.000	-	264.618.400	6.318 ltr	285.891.000	17.252 ltr	210.577.600	51.530 ltr	1.244.133.800				
						-	2 unit	-	3 unit	-	-	1 unit	-	-	-	6 unit	-					

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja SKPD Penanggungjawab	Lokasi		
							Tahun 2013		Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD	
							target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21
						-	-		-		-		11 kali		11 kali		22 kali			
						-	-		-		-		1 keg		-		1 keg			
			1 07 02 26	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Perengkapan Gedung Kantor	Pemeliharaan Perengkapan Gedung Kantor	-	-	-	53 unit	14.400.000	25 unit	6.260.000	32 unit	4.290.000	28 unit	4.290.000	138 unit	29.240.000		
						-	-		1 keg		-		-		-		1 keg			
			1 07 02 27	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala peralatan Gedung Kantor	Pemeliharaan peralatan gedung kantor	12 bln	12 bln	40.050.000	-	13.905.000	-	12.280.000	-	9.155.000	-	6.700.000	12 bln	82.090.000		
						-	112 unit		70 unit		65 unit		45 unit		33 unit		325 unit			
			1 07 02 29	Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Mebeluer	Pemeliharaan mebeluer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
							246		28.336		110		6.422		17.345		52.459			
			1 07 03	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Meningkatnya disiplin aparatur	100%	19%	129.100.000	17%	223.800.000	30%	150.370.000	14%	140.794.000	20%	104.670.000	100%	748.734.000	Dishubko minfo	
			1 07 03 01	Kegiatan Pengadaan Mesin/Kartu Absensi	Pembelian mesin absensi elektronik	-	-	-	6 unit	102.000.000	-	-	-	-	-	-	6 unit	102.000.000		
			1 07 03 02	Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas pegawai yang disediakan	340 psg PDH	137 psg PDH	54.800.000	134 psg PDH	53.600.000	153 psg PDH	79.070.000	122 psg PDH	105.034.000	104 psg PDH	72.270.000	650 psg	364.774.000		
						-	-		-		-		202 psg sepatu	-		202 psg sepatu				
						204 bh	-		-		331 bh		-		377 bh	708 bh				
			1 07 03 03	Kegiatan Pengadaan Pakaian Kerja Lapangan	Jumlah pakaian kerja lapangan pegawai yang disediakan	220 bh (rompi)	230 bh (rompi)	46.900.000	252 bh (rompi)	68.200.000	270 bh (rompi)	71.300.000	-	35.760.000	-	32.400.000	752 bh (rompi)	254.560.000		
						-	-		10 psg (pakaian parkir)		10 psg (pakaian parkir)		-		-	20 psg (pakaian parkir)				
						-	31 psg (pakaian kontrak)		62 psg (pakaian kontrak)		67 psg (pakaian kontrak)		80 psg (pakaian kontrak)		72 psg (pakaian kontrak)	312 psg (pakaian kontrak)				
						-	-		4 psg (pakaian IT)		-		-		-	4 psg (pakaian IT)				
			1 07 03 05	Kegiatan Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari tertentu	Jumlah pakaian khusus dan hari-hari tertentu pegawai yang disediakan	-	137 psg	27.400.000	-	-	-	-	-	-	-	-	137 psg	27.400.000		
							535		468		831		404		553		2.791			
			1 07 15	Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan	bertambahnya jumlah prasarana dan fasilitas perhubungan guna peningkatan pengelolaan terminal darat dan ASDP	100%	77%	559.020.460	2%	382.652.000	20%	572.686.800	1%	6.346.291.000	0%	200.000.000	100%	8.060.650.260	Dishubko minfo	
			1 07 15 01	Kegiatan Perencanaan Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan	Jumlah Perencanaan Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan	-	-	-	2 keg	90.000.000	7 keg	509.532.800	-	-	1 keg	50.000.000	10 kali	649.532.800		
			1 07 15 06	Kegiatan Peningkatan Pengelolaan Terminal Angkutan Sungai Danau dan Penyeberangan	Jumlah sarana dan prasarana pelabuhan penyeberangan yang dipelihara	12 bln	12 bln	559.020.460	12 bln	292.652.000	4 bln	63.154.000	10 bln	6.346.291.000	5 bln	150.000.000	43 bln	7.411.117.460		
						1213 truk	-		-		-		-		-	-				
						1 keg	12 keg		12 keg		3 keg		12 keg		1 keg		40 keg			
						-	1.132 ltr		-		282 ltr		-		-		1.414 ltr			
						-	-		-		-		-		-		-			
							1.156		26		296		22		7		1.507			
			1 07 16	Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ	bertambahnya umur prasarana dan fasilitas LLAJ guna peningkatan keselamatan pengguna jasa/jalan	15%	10%	207.000.000	4%	286.424.000	4%	215.000.000	76%	262.520.000	6%	342.520.000	100%	1.313.464.000	Dishubko minfo	

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja SKPD Penanggung-jawab	Lokasi			
							Tahun 2013		Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD		
							target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp	
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21	
penyeberangan	penyeberangan	penyeberangan	1 07 16 01	Kegiatan Rehabilitasi/pemeliharaan sarana alat pengujian kendaraan bermotor	Jumlah sarana alat pengujian kendaraan bermotor yang dipelihara	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	unit alat PKB	-			
				Kegiatan Rehabilitasi/pemeliharaan terminal/pelabuhan	Jumlah lokasi pada terminal/pelabuhan yang dipelihara	-	-	-	229.424.000	-	110.000.000	-	132.520.000	12 bln	132.520.000	12 bln	604.464.000				
						-	-	6 keg	2 keg	2 keg	-	10 keg									
						-	-	-	-	317 itr	-	317 itr	3 kali	3 kali							
1 07 16 05	Kegiatan Rehabilitasi/pemeliharaan rambu-rambu lalu lintas	Jumlah simpang rambu-rambu lalu lintas yang dipelihara	-	12 bln	207.000.000	-	57.000.000	-	105.000.000	-	130.000.000	-	210.000.000	12 bln	709.000.000						
			-	20 unit	-	3 unit	-	-	-	23 unit											
			2 keg	10 keg	-	3 keg	-	3 keg	-	2 keg	18 keg										
			-	-	-	10 spg	-	-	-	-	18 spg										
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10 kali	10 kali									
						42		17		15		322		27		423					
Mewujudkan keselamatan, keamanan dan kenyamanan berlalu lintas dalam Kota Banda Aceh	Peningkatan ketertiban & kenyamanan berlalu lintas dalam Kota Banda Aceh	Meningkatnya kesadaran pengguna jalan yang mematuhi rambu lalu lintas	1 07 17	Program Peningkatan Pelayanan Angkutan	meningkatnya pelayanan jasa angkutan dan menurunnya Jumlah kecelakaan lalu lintas serta tertibnya lalu lintas jalan	50%	9%	973.900.000	9%	1.027.550.000	55%	3.770.527.000	11%	5.675.900.000	16%	5.751.930.000	100%	17.199.807.000	Dishubko minfo		
				1 07 17 04	Kegiatan Uji kelayakan Sarana Transportasi Guna Keselamatan Penumpang	Jumlah plat, STUK dan stiker TUK yang disediakan	12 bln (Honor)	12 bln (Honor)	4 bln (Honor)	4 bln (Honor)	4 bln (Honor)	4 bln (Honor)	28 bln (Honor)								
							1500 bh (map)	2.500 bh (map)	2.550 bh (map)	- bh (map)	- bh (map)	5.050 bh (map)									
							8000 psg (plat uji)	6.650 psg (plat uji)	6.650 psg (plat uji)	7.500 psg (plat uji)	5.500 psg (plat uji)	9.400 psg (plat uji)	35.700 psg (plat uji)								
							3500 bh (Buku Uji)	3.500 bh (Buku Uji)	- bh (Buku Uji)	7.500 bh (Buku Uji)	5.500 bh (Buku Uji)	19.500 bh (Buku Uji)	1.421.830.000								
							200 psg (stiker samping TUK)	1.000 psg (stiker samping TUK)	5.200 psg (stiker samping TUK)	7.500 psg (stiker samping TUK)	5.500 psg (stiker samping TUK)	24.700 psg (stiker samping TUK)									
				-	-	-	3 keg	2 keg	-	5 keg											
				-	-	-	-	-	1 kali	1 kali											
				-	-	-	-	-	10 unit	10 unit											
				1 07 17 05	Kegiatan Pengendalian Disiplin Pengoperasian Angkutan Umum di Jalan Raya	Jumlah angkutan umum di jalan raya yang terjaring razia	-	-	12 bln	12 bln	10 bln	10 bln	44 bln								
-	-	20 unit	-				17 unit	37 unit	3.234.700.000												
-	-	-	1 keg				-	10 keg													
1 07 17 06	Kegiatan Penciptaan Keamanan dan Kenyamanan Penumpang di Lingkungan Terminal	Jumlah terminal yang dipelihara	12 bln (honor)	12 bln (honor)	12 bln (honor)	12 bln (honor)	12 bln (honor)	12 bln (honor)	60 bln (honor)												
			3 keg	7 keg	2 keg	3 keg	-	12 keg	4.026.900.000												
			4 pkt	-	-	1 unit	-	6 unit													
			9 unit	-	-	-	-	60 bh													
1 07 17 10	Kegiatan Pelayanan Cepat, Tepat, Murah dan Mudah	Tersedianya depo angkutan massal	-	-	-	-	-	6 bln (honor)	8.302.100.000												
			-	-	-	-	3 keg	2 keg													
			-	-	-	-	-	-													
1 07 17 11	Kegiatan Pengumpulan dan analisis data base pelayanan jasa angkutan	terlaksananya survey	-	-	-	-	2 bln (Honor)	-	-	2 bln (Honor)											
			-	-	-	-	3894 org	-	3.894 org												
			-	-	-	-	1176 bh	-	1.176 bh												
			-	-	-	-	3 kali	-	3 kali												
			-	-	-	-	40 buku	-	40 buku	179.277.000											

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan										Unit Kerja SKPD Penanggungjawab	Lokasi						
							Tahun 2013		Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017				Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD					
							target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp			target	Rp				
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21				
berbasis Informasi dan teknologi (IT)	dengan tertib administrasi yang transparan, akuntabel dan cepat berbasis IT	berbasis Informasi dan teknologi (IT)	1	25	15	03	Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi	Jumlah pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi yang dilakukan	-	12 bln	65.000.000	-	-	-	-	-	-	-	12 bln	65.000.000				
			1	25	15	05	Kegiatan Pengadaan alat studio dan komunikasi	Jumlah alat studio dan komunikasi yang disediakan	-	4 unit	149.900.000	6 unit	203.900.000	2 unit	38.800.000	-	-	-	12 unit	392.600.000				
									-	1 keg			1 keg							3 keg				
									-	1 set			-							1 set				
									-	-			-							4 bh				
			1	25	15	06	Kegiatan Pengkajian dan Pengembangan Sistem Informasi	Jumlah sarana dan prasarana informatika yang tersedia	-	12 bln	576.352.000	12 bln	658.495.500	12 bln	1.049.207.200	12 bln	2.025.400.000	-	-	48 bln	4.309.454.700			
									4 sarana	-			-							- sarana				
									2 keg	12 keg			5 keg							14 keg	38 keg			
									1 unit	17 unit			45 unit							73 unit	161 unit			
									136 bh	-			-							- bh	5 set			
						-	3 set			-							-	6 stick						
						-	6 stick			-							-	5 pkt						
						-	-			-							-	6 psg						
						-	-			-							-	5 pkt						
						-	-			-							-	6 psg						
						-	-			-							-	10 org						
						-	-			-							-	300 ktk						
						-	-			-							-	5 kali						
1	25	15	07	Kegiatan Perencanaan dan Pengembangan kebijakan komunikasi dan informatika	Jumlah Perencanaan komunikasi dan informatika yang dilakukan	-	-	-	2 kali	75.000.000	-	-	-	-	-	-	2 kali	75.000.000						
						-	-		2 keg		-	-	-	-	-	-	2 keg							
1	25	15	08	Kegiatan Optimalisasi Peran Media Center Pemerintah Daerah	Gedung Media Center yang tersedia	-	-	-	-	-	12 bln	5.121.000.000	-	1.300.000.000	-	-	12 bln	6.421.000.000						
						-	-		-		1 unit						1 unit							
						-	-		-		3 keg						5 keg							
						-	-		-		-						-							
						98			79		69						668							
1	25	16		Program pengkajian dan penelitian bidang informasi dan komunikasi	terpenuhinya data base Infokom	0%	0%	-	1%	50.000.000	97%	9.514.000	2%	209.790.000	0%	-	100%	269.304.000	Dishubko minfo					
1	25	16	01	Kegiatan Pengkajian dan penelitian bidang Informasi dan komunikasi	Jumlah penelitian penyusunan data base informasi dan komunikasi yang dilakukan	-	-	-	-	50.000.000	-	9.514.000	3 bln (honor)	209.790.000	-	-	3 bln (honor)	269.304.000						
						-	-		-		164 org						164 org							
						-	-		1 kali		1 kali						2 kali							
						-	-		-		-						1 keg							
						-	-		1		165						4							
1	25	18		Program Kerjasama Informasi dan Media Masa	terserapnya informasi pelaksanaan pemerintahan kepada masyarakat	50%	1%	427.272.000	95%	750.450.000	1%	491.265.000	3%	460.350.000	0%	-	100%	2.129.337.000	Dishubko minfo					
1	25	18	01	Kegiatan Penyebarluasan Informasi Pembangunan Daerah	Jumlah penyebarluasan informasi pembangunan daerah kepada masyarakat	10 bln (Honor)	12 bln (honor)		12 bln (honor)		12 bln (honor)		6 bln (honor)		-		42 bln (honor)							
						10 kali (Honor)	-		-		-		-			- kali (honor)								
						9 kali (muatan/siaran)	10 kali (muatan/siaran)		5 kali (muatan/siaran)		8 kali (muatan/siaran)		5 kali (muatan/siaran)		-		28 kali (muatan/siaran)							
						3 lbr (baliho)	5 lbr (baliho)		4 lbr (baliho)		5 lbr (baliho)		4 lbr (baliho)		-		18 lbr (baliho)							
						-	-	427.272.000	4 lbr (jasa pasang baliho)	636.850.000	4 lbr (jasa pasang baliho)	456.100.000	3 lbr (jasa pasang baliho)	428.570.000	-		11 lbr (jasa pasang baliho)	1.948.792.000						

Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator kinerja program (outcome) dan Kegiatan (output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan											Unit Kerja SKPD Penanggungjawab	Lokasi		
							Tahun 2013		Tahun 2014		Tahun 2015		Tahun 2016		Tahun 2017		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra SKPD				
							target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target	Rp	target			Rp	
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21	
						149 M (spanduk)	250 M (spanduk)		350 M (spanduk)		300 M (spanduk)		200 M (spanduk)		-		1.100 M (spanduk)				
						-	5 kali (muatan / koran)		5 kali (muatan / koran)		6 kali (muatan / koran)		4 kali (muatan / koran)		-		20 kali (muatan / koran)				
						-	1 unit		2 unit		2 unit		3 unit		-		8 unit				
						-	-		-		1 keg		3 keg		-		4 keg				
			1 25 18 02	Kegiatan Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Jumlah penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintahan daerah kepada masyarakat	-	-		10 kali		1 kali		4 kali		-		15 kali				
						-	-		40 M	86.500.000	-	35.165.000		15 M		-	55 M			153.445.000	
						-	-		21.600 lbr		-		-		-	21.600 lbr					
						-	-		1.950 ktk		-		420 ktk		-	2.370 ktk					
						-	-		-		-		3 bln		-	3 bln					
						-	-		-		-		1 bh		-	-					
			1 25 18 03	Kegiatan Penyebarluasan Informasi yang bersifat penyuluhan bagi masyarakat	Jumlah kelompok masyarakat yang menerima penyebarluasan informasi	-	-		12 bln (honor)		-		-		-		12 bln (honor)				
						-	-		9 klp	27.100.000	-	-		-		9 klp				27.100.000	
						-	-		5 kali		-		-		-	5 kali					
						-	-		27 org		-		-		-	27 org					
				Jumlah			283		24.035		339		671		-	25.327					
									6.722.473.000				17.030.492.863			23.769.241.580				12.190.410.000	73.675.213.156

Banda Aceh, 16 Januari 2017
Kepala Dinas Perhubungan, Komunikasi
dan Informatika Kota Banda Aceh

Drs. Muzakkir, M.Si
Nip. 19620714 198607 1 002